

KIYIKÖY RÜZGÂR ENERJİSİ SANTRALİ KAPASİTE ARTIŞI

Paydaş Katılım Planı (PKP)

ALENKA Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş.

Ekim 2019

Proje	Ayrıntılar
Referans	E19_002
Adı	Kıyıköy Rüzgâr Enerjisi Santrali Projesi Kapasite Artışı için Paydaş Katılımı Planı (PKP)
Sunulan Firma (Müşteri)	Borusan EnBW
Hazırlayan	GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. www.gemtr.com SRM Danışmanlık http://www.srmdanismanlik.com/

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayı
01	9 Ekim 2019	Paydaş Görüşü için Yayınlanan PKP

Bu belgenin orijinal versiyonu İngilizce'dir. Aslına sadık kalınarak Türkçe'ye tercüme edilmiştir. Farklılık olması durumunda İngilizce versiyon geçerli olacaktır. Bu dokümanın çevirisi Destek Tercüme tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bu doküman GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. ("GEM") tarafından genel kabul görmüş danışmanlık ilkelerine uygun olarak ve GEM ile Müşteri arasındaki iş tanımı çerçevesinde sadece müşterimizin ("Müşteri") kullanımı için hazırlanmıştır. Üçüncü taraflardan edinilen ve burada değinilen bilgiler işbu dokümanda açıkça belirtildiği durumlar dışında, GEM tarafından kontrol edilmemiş veya doğrulanmamıştır. GEM'nin önceden alınmış ve yazılı mutabakatı olmadıkça hiçbir üçüncü taraf bu dokümana itibar edemez.

© 2019 GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. Tüm Hakları Saklıdır.

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	7
1.1. PKP'nin Hedefleri.....	8
1.2. PKP'nin Yapısı.....	9
2. PROJE TANIMI.....	10
2.1. Projenin Geçmişi	10
2.2. Projenin Yeri.....	11
2.3. Sosyal İçerik	12
3. PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER VE ULUSLARARASI STANDARTLAR.....	16
3.1. Ulusal Mevzuat.....	16
3.2. EBRD'nin Politikası ve PK (2014) Esasları	17
3.3. Kurumsal Politika ve Prosedürler	18
4. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİ	20
4.1. Ön ÇSED Süreci Kapsamında Paydaş Katılımı	20
4.2. ÇSED Süreci Kapsamında Paydaş Katılımı	23
5. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	27
6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	30
7. PAYDAŞ KATILIM PLANI	34
7.1. Harici Paydaşlar	34
7.1.1. ÇSED'in Açıklanması	34
7.1.2. ÇSED Açıklama Toplantıları.....	38
7.1.3. ÇSED Sonrası Dönem	38
8. ŞİKÂyet MEKANİZMASI	43
8.1. Kamu için Şikâyet Mekanizması	43
8.2. Dâhili Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması	46
9. İZLEME VE RAPORLAMA.....	47
10. PAYDAŞLAR İÇİN İLETİŞİM BİLGİSİ	49
EKLER.....	50
Ek A. PAYDAŞLARIN İLETİŞİM BİLGİSİ	50
Ek B. ÖRNEK PAYDAŞ KATILIMI KAYDI	52
Ek C. ŞİKÂyet/GÖRÜŞ FORMLARI	53
C.1. ŞİKÂyet/GÖRÜŞ FORMU (BİLDİRİ VE İLETİŞİM AÇILIŞ FORMU)	53
C.2. ŞİKAYET/GÖRÜŞ KAPAMA FORMU (BİLDİRİ VE İLETİŞİM AÇILIŞ FORMU)	55

Tablolar Listesi

Tablo 2-1. Proje Sahası Yakınındaki Yerleşim Yerleri.....	11
Tablo 4-1. Ulusal ÇED Süreci Kapsam, İnceleme ve Değerlendirme İçine Dâhil Olan Devlet Paydaşları.....	20
Tablo 4-2. İmar Süreci İçindeki Devlet Paydaşları.....	21
Tablo 4-3. ÇSED Kapsamında Yapılan Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti	23
Tablo 4-4. Saha Çalışması Özeti (danışılan belirli paydaşlar hakkında detaylı bilgi için bkz. Tablo 4-5).....	24
Tablo 4-5. Danışılan Paydaşların Listesi.....	25
Tablo 5-1. Proje'nin Paydaş Grupları	27
Tablo 6-1. PKP ve Şikâyet Mekanizmasının Uygulanması ile İlgili Proje ÇSYS Ekibinin Görev ve Sorumlulukları	31
Tablo 7-1. ÇSED Açıklama Dönemi için Paydaş Katılım Planı (İnşaatın Başlamasından Önce).....	36
Tablo 7-2. İnşaat ve İşletme Aşamaları Boyunca Paydaş Katılım Planı (ÇSED Sonrası Dönem).....	39
Tablo 9-1. Kıyıköy RES için PKP İzleme Çerçevesi	47

Şekiller Listesi

Şekil 2-1. Projenin Konumu.....	14
Şekil 2-2. Sosyal Çalışma Alanı	15
Şekil 3-1. Ulusal ÇED Yönetmeliği Gereğince Paydaş Katılımı ve ÇED'in İlan Edilmesi İle İlgili Koşullar	16
Şekil 3-2. Proje Seviyesinde Uygulanan Sosyal Konular Süreci Şeması (Kıyıköy RES için de Geçerli)	19
Şekil 6-1. Kıyıköy RES Proje ÇSYS Ekibi	30

KISALTMALAR

Kısaltma	Tanım
ALENKA	ALENKA Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş.
dsü	Deniz seviyesinin üzerinde
BEE	Borusan EnBW Enerji Yatırımları ve Üretim A.Ş. ve Borusan Danışmanlık Ortak Hizmetleri A.Ş.
HİS	Halkla İletişim Sorumlusu
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
EPDK	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
ÇSEP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ÇSDT	Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ENH	Enerji Nakil Hattı
GEM	GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş.
GIP	İyi Sanayi Uygulaması
MO	Merkez Ofis
ISO	International Organization for Standardization (Uluslararası Standartlar Teşkilâtı)
ÖDA	Önemli Doğa Alanı
GKYYP	Geçim Kaynaklarının Yeniden Yapılandırılması Planı
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TOÖ	Teknik Olmayan Özet
PEK	Projeden Etkilenen Kişi
PTD	Projenin Tanıtım Dosyası
PK	Halkla İlişkiler
Proje Şirketi	ALENKA Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş.
SAP	Sistemler, Uygulamalar ve Ürünler
PKP	Paydaş Katılım Planı
SoİzKo	Sosyal İzleme Komitesi
SMS	Kısa Mesaj Servisi
SRM	Sosyal Risk Yönetimi Müşavirlik Limited Şirketi
ÖMK	Özel Maksatlı Kuruluş
Banka	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
RES	Rüzgâr Enerjisi Santrali

1. GİRİŞ

Kıyıköy Rüzgâr Enerjisi Santrali ("Kıyıköy RES" ya da "Tesis") Türkiye'nin kuzey batı kesiminde Kırklareli ilinin Vize ilçesinde bulunmaktadır. Projenin önceki sahibi tarafından Projenin geliştirilmesi için kurulan, özel maksatlı bir kuruluş (ÖMK) olan ALENKA Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş. ("ALENKA" ya da "Proje Şirketi") Ağustos 2014'ten beri kurulu kapasitesi 28 MWm/27 MWe (14 türbin, her biri 2 MWm) olan Kıyıköy RES'in ilk aşamasını işletmektedir.

1 Aralık 2017 tarihinde, Borusan EnBW Enerji Yatırımları ve Üretim A.Ş. ve Borusan Danışmanlık Ortak Hizmetleri A.Ş. (müştere "Borusan" ya da "BEE" olarak anılacaktır) Kıyıköy RES'i önceki sahibi olan AKSA Enerji Üretim A.Ş.'den satın alarak Proje'nin tek sahibi haline gelmiştir.

BEE, Proje Şirketi vasıtasıyla Kıyıköy RES Kapasite Artışı Projesi (Kapasite Artışı Projesi) kapsamında, Projenin toplam kurulu kapasitesini 100 MWm/99 MWe'ye arttırmayı düşünmektedir. Bu doğrultuda, Proje Şirketi 72 MWm/72 MWe ilave kapasite inşa edip işletmeyi planlamaktadır. Proje Şirketi başlangıçta 21 türbin düşünmüş ancak teknolojik gelişmeler şirketin bu ek kapasiteyi her biri 3,6 MWm kapasiteye sahip 20 türbin inşa edip işletmeye alarak elde etmesine imkân vermiştir. Kapasite Artışı Projesinin inşa edilmesi ve işletmeye alınmasını takiben, Kıyıköy RES, toplam 34 türbinden (mevcut 14 türbin ve Kapasite Artışı Projesi kapsamında inşa edilerek işletilecek 20 yeni türbin) elde edilecek 100 MWm/99 MWe toplam kurulu kapasiteye sahip olacaktır¹.

BEE, Projenin uygulanması için uluslararası ve ulusal finansman kullanmayı düşünmektedir. Projenin muhtemel kredi kuruluşu olarak Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası ("EBRD" ya da "Banka") Kıyıköy RES Kapasite Artışı Projesi'ni önemli bir kuş göç yolu (Via Pontica) yakınında bulunan sıfırdan yatırım yapılacak bir RES'in daha fazla genişletilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili olduğundan A Kategori bir proje olarak belirlemiştir.

Mart 2019'da GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. ("GEM") Proje için kapsamlı bir Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) süreci taahhüdü ile görevlendirilmiştir. Sosyal referans, değerlendirme ve raporlama çalışmaları, GEM tarafından görevlendirilen Sosyal Risk Yönetimi (SRM) Müşavirlik Limited Şirketi ("SRM") tarafından yapılmıştır. ÇSED süreci kapsamında Kıyıköy RES Projesi için bu Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır.

Bu PKP kamusal bir doküman olarak paydaş katılımı, danışma ve bilgi verme sürecini geçerli ulusal mevzuat, EBRD'nin Çevre ve Güvenlik Politikası ve PK'ları (2014) ve BEE ve Proje Şirketinin çevresel ve sosyal politikalarına uygun olarak sunmak için hazırlanmıştır.

Bu PKP, inşaat (Kapasite Artışı Projesi birimlerinin inşaatı), işletme ve kapanış aşamaları dâhil olmak üzere Proje ömrü boyunca geçerli olacaktır. Bu, Proje Şirketi tarafından gerektiği gibi en azından yıllık olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gereken canlı bir dokümandır. Proje için hazırlanan ÇSED Raporu ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları ile birlikte okunmalıdır.

¹ Eylül 2019 itibarıyla şirket, projenin bir parçası olarak inşa edilecek ve işletmeye alınacak nihai 20 türbinin seçilmesi sürecine girmiş bulunmakta olup; ilk Kapasite Artışı Projesi'nde öngörülen 21 türbinden biri proje tasarımının son şeklini almasından önce iptal edilecektir.

1.1. PKP'nin Hedefleri

Kıyıköy RES Projesi için hazırlanan bu PKP'nin hedefleri Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler), iç paydaşlar (Projenin doğrudan ve sözleşmeli çalışanları) ve diğer ilgili paydaşların Proje ve muhtemel çevresel ve sosyal etkileri konusundaki görüşlerini ve endişelerini ifade etmek konusunda bir olanağa sahip olabilmeleri amacıyla onlara zamanında, ilgili ve erişilebilir bilgi verilmesini sağlamaktır.

PKP altındaki paydaş katılım süreci şu konularda yardımcı olmak için tasarlanmıştır:

- Etkilenen ve ilgili muhtemel tüm paydaşların belirlenmesi ve paydaş katılımına dâhil edilmesi,
- Etkilenecek tüm tarafların Proje'yi en iyi şekilde anlamalarının sağlanması,
- Proje veya paydaşlarına risk oluşturabilecek konuların Proje'nin erken aşamalarında belirlenmesi,
- Etki azaltıcı önlemlerin uygunluğunun (uygulanabilirlik, etkin ve verimli) sağlanması,
- Proje ve yöre halkı arasında, tüm taraflar için fayda sağlayacak, uzun dönemli bir iletişim sisteminin kurulması.

PKP spesifik olarak şunları amaçlar:

- Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için esas olan, yerel halkla ve diğer ilgili paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek amacıyla paydaşlar için Projenin arazi hazırlık, inşaat, işletme ve kapanış aşamalarıyla ilgili bir istişare yaklaşımının belirlenmesi,
- İstişare programının uygulanması ve izlenmesi için kaynak ve sorumlulukların tanımlanması,
- Harici paydaşlar için görüş ve kaygıların belirlenmesi sürecini de içeren bir şikâyet mekanizmasının oluşturulması,
- Projenin dâhili paydaşlarına (doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar) işyerindeki endişelerini dile getirebilmeleri için etkili bir şikâyet mekanizmasının sunulması.

Bu PKP, Projenin uygulanmasındaki tüm aşamalarda yapılandırılmış bir paydaş istişaresini ve katılımını uygulama yönünde Proje Şirketi'ne kılavuzluk edecektir. PKP uyarınca Proje Şirketi, Projeyle ilgili konular ve faaliyetlerin tümü konusunda yerel halk, devlet/sivil toplum kuruluşları ve Proje çalışanlarının (doğrudan ve sözleşmeli) katılımını aşağıdaki bölümlerde genel hatlarıyla verildiği gibi EBRD'nin çevresel ve sosyal politikası ve PK'larına (2014) ve diğer geçerli iyi uluslararası uygulamalara (GIP) uygun biçimde açık ve aktif olarak sağlama taahhüdünde bulunmaktadır, bu konulara mevcut operasyonlar, Kapasite Artışı inşaat çalışmaları ve Kapasite Artışı Projesi birimlerinin devreye sokulmasından sonra RES'in tam kapasitede işletilmesi dâhildir.

1.2. PKP'nin Yapısı

PKP'nin içeriği aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Bölüm 2: Projenin Tanımı
- Bölüm 3: Paydaş Katılımı için Düzenleyici Koşullar ve Uluslararası Standartlar
- Bölüm 4: Önceki Paydaş Katılımı Faaliyetleri
- Bölüm 5: Paydaşların Belirlenmesi
- Bölüm 6: Görev ve Sorumluluklar
- Bölüm 7: Paydaş Katılım Planı
- Bölüm 7: Şikâyet Mekanizması
- Bölüm 8: İzleme ve Raporlama
- Bölüm 10: Paydaşlar İçin İletişim Bilgisi

2. PROJE TANIMI

2.1. Projenin Geçmişi

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) 4 Nisan 2007 ("Lisans Tarihi") tarihinde Proje Şirketi adına Proje'ye Enerji Üretimi Lisansı ("Lisans") vermiştir. Bu Lisans (Lisans No.: EU/1149-3/823) Şirketin Lisans Tarihinden itibaren 49 yılına ("Lisans Süresi") elektrik üretmesine izin vermiştir.

Projenin, her birinin kapasitesi 1,5 MW olan 18 türbin tarafından elde edilen 28 MWm/27 MWe kurulu kapasiteye sahip ilk aşaması ("mevcut Kıyıköy RES Projesi") için yürürlükteki Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği'ne uygun olarak Proje Tanıtım Dosyası (PTD) hazırlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın (ÇŞB) taşra teşkilatı olan Kırklareli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden 8 Mayıs 2009 tarihinde "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır (Karar no: 2009/07).

"ÇED Gerekli Değildir" Kararı sonrasında, Proje tasarımının optimizasyonu için sahada rüzgâr ölçümlerine devam edilmiştir. Proje Şirketi tarafından tamamlanan ve bu optimizasyon analizlerine dayanan nihai tasarımda 14 türbin (her biri 2 MWm) ile aynı toplam kurulu güç olan 28 MWm/27 MWe elde edilmiştir. Proje Şirketi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuruda bulunarak 8 Mayıs 2009 tarihinde verilen "ÇED Gerekli Değildir" Kararının Projenin toplam kurulu kapasitesi değişmediğinden 14 türbinli (her biri 2 MWm) nihai tasarımı için geçerli olduğuna dair 2 Mayıs 2013 tarihli resmi bir yazı almıştır.

Ağustos 2014'te mevcut Kıyıköy RES Projesi ticari olarak işletilmeye başlanmıştır. Bunu takiben, Proje Şirketi bir kapasite artışı potansiyeli tespit etmiş ve RES'in kurulu kapasitesinin 20 ek türbinin (her biri 3,6 MWm) inşa edilerek işletmeye alınması sonucunda toplam 34 türbin ile 100 MWm/99 MWe kapasiteye arttırılabileceği kararına varılmıştır.

Yürürlükteki ÇED Yönetmeliği'ne göre Kapasite Artışı Projesi için bir ÇED Raporu hazırlanması gerekmektedir. Proje Şirketi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bir ÇED başvurusunda bulunmuştur. ÇED sürecinin tamamlanmasından sonra, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 14 Eylül 2017 tarihinde Kıyıköy RES Kapasite Artışı Projesi için "ÇED Olumlu Kararı" (Karar No: 4763) vermiştir. Bu "ÇED Olumlu Kararı" Şirketin Kıyıköy RES'in mevcut kapasitesini 28 MWm/27 MWe'den 100 MWm/99 MWe'ye arttırmasına olanak sağlamıştır.

"ÇED Olumlu Kararı"ni takiben, bazı türbinlerin koordinatları ve/veya kodları Projenin gelişimi ve EPDK ile devam eden lisans tadili süreci sonucunda değiştirilmiştir. Proje Şirketi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvurarak Kapasite Artışı Projesi için 14 Eylül 2017'de verilen "ÇED Olumlu Kararı"nın revize edilen türbin koordinatları ve 100,45 MWm/99,45 MWe olan toplam kapasite için geçerli olacağını teyit eden 25 Ocak 2019 tarihli resmi bir yazı almıştır.

Temmuz 2019 itibarıyla Proje'nin inşaat öncesi planlama, nihai tasarım ve mühendislik çalışmalarının yanı sıra ulusal izin alma süreçleri devam etmektedir. Mevcut çizelgeye göre, inşaat aşamasının 2019 yılının üçüncü çeyreğinde başlaması planlanmaktadır. Kapasite Artışı Projesi'nin 2020 yılının son çeyreğinde faaliyete alınması planlanmaktadır.

İnşaat faaliyetlerinin en yoğun olduğu dönemde, tahminen %35'i vasıfsız işçi olmak üzere 100 işçinin sahada çalışacağı öngörülmektedir. Sözleşme kapsamında yüklenicilerden, özellikle Kıyıköy'de yaşayan deneyimli ve kalifiye iş gücünün kullanılması yoluyla, yerel işgücü kullanımını azami seviyeye çıkarmaları talep edilecektir. İnşaat sahasında çalışanlar için barınma imkânı sunulmayacaktır.

2.2. Projenin Yeri

Kıyıköy RES Projesi Kırklareli ili Vize ilçesinin idari sınırları içerisinde bulunmaktadır. EPDK tarafından verilen Enerji Üretim Lisanslarında belirtilen Lisans Alanı 2.453,3 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

Lisans Alanı Kırklareli şehir merkezinin yaklaşık 65 km (kuş uçuşu) güneydoğusunda ve Vize ilçesinin 25 km kuzeydoğusunda bulunmaktadır. Lisans Alanı, türbin konumları ve civar yerleşim yerleri ile yollar **Şekil 2-1**'de gösterilmektedir.

Lisans Alanına en yakın yerleşim yeri, Cumhuriyet, Kale ve Güven mahallelerini kapsayan Kıyıköy kasabasıdır. Lisans Alanı civarında bulunan yerleşim yerleri (10 km yarıçap içerisinde) ve bu yerleşim yerlerinin merkezlerinin Lisans Alanı sınırına mesafesi Tablo 2-1'de listelenmektedir.

Tablo 2-1. Proje Sahası Yakınındaki Yerleşim Yerleri

Yerleşim Yeri	İlçe	Yerleşim Merkezi ile Lisans Alanı Sınırı Arası Kuş Uçuşu Mesafesi (km)	Yerleşim Yerlerinin Lisans Alanına Göre Yönü
Kıyıköy kasabası	Vize	2,2	Güneydoğu
Hamidiye kasabası	Vize	3,6	Batı
Aksicim kasabası	Vize	4,2	Güneybatı
Kışlacık kasabası	Vize	5,2	Batı-kuzeybatı
Balkaya kasabası	Vize	8,1	Güneybatı

Proje sahasına erişim, Tekirdağ ilinde bulunan Saray ilçesinin merkezinden geçerek sağlanır. Saray ilçe merkezinden yaklaşık olarak 25 km boyunca Saray-Kıyıköy yolu takip edildiğinde yol mevcut Kıyıköy RES'i yönünde kuzeye doğru ayrılır. Bu noktadan sonra 12 km boyunca stabilize orman yolu izlenerek işletmede olan Kıyıköy RES'nin mevcut ana ulaşım yolundan sahaya ulaşılır.

Lisans Alanı Karadeniz kıyısındadır. Lisans Alanı içindeki rakımlar (deniz seviyesi üzerinde-dsü) 135 m (kuzey batı kesimi) ile 20 m (güney kesimi) arasında değişmektedir. Lisans Alanının büyük çoğunluğu devlete ait orman arazisinde bulunmaktayken aralarda tarımsal arazi, mera arazisi ve ham toprak arazisi olarak kayıtlı parseller de bulunmaktadır.

Proje Lisans Alanı içerisinde birkaç adet bina/yapı bulunmaktadır. Türbinlere en yakın bina/yapı, T15'in kuzeyinde yaklaşık 200 m mesafede olup, mevcut tasarıma göre Proje'nin arazi edinimi alanı dışında kalan kayıtlı tarım arazisi üzerindedir.

Lisans Alanı Istranca Dağları Önemli Doğa Alanı (ÖDA) sınırları içerisinde olup, Karadeniz'in batı sahili boyunca "Via Pontica" kuş göç yolu koridoru üzerindedir. Via Pontica bölgedeki yırtıcı kuşlar için ana göç yoludur. Ancak, Istranca Dağları ÖDA niteliğini karşılayan yüksekten uçan göçmen kuş bulunmuyor.

2.3. Sosyal İçerik

ÇSED kapsamında, Kıyıköy RES Projesi'nin muhtemel sosyal etkilerinin değerlendirilmesi ve sosyal çalışmalar, ikincil araştırmalar (masa başı çalışma) ve saha verilerinin birleştirilmesine dayanmaktadır. Projeyle ilgili sosyal çalışma alanı ve temel sosyal unsurlar Şekil 2.2 içinde gösterilmiştir.

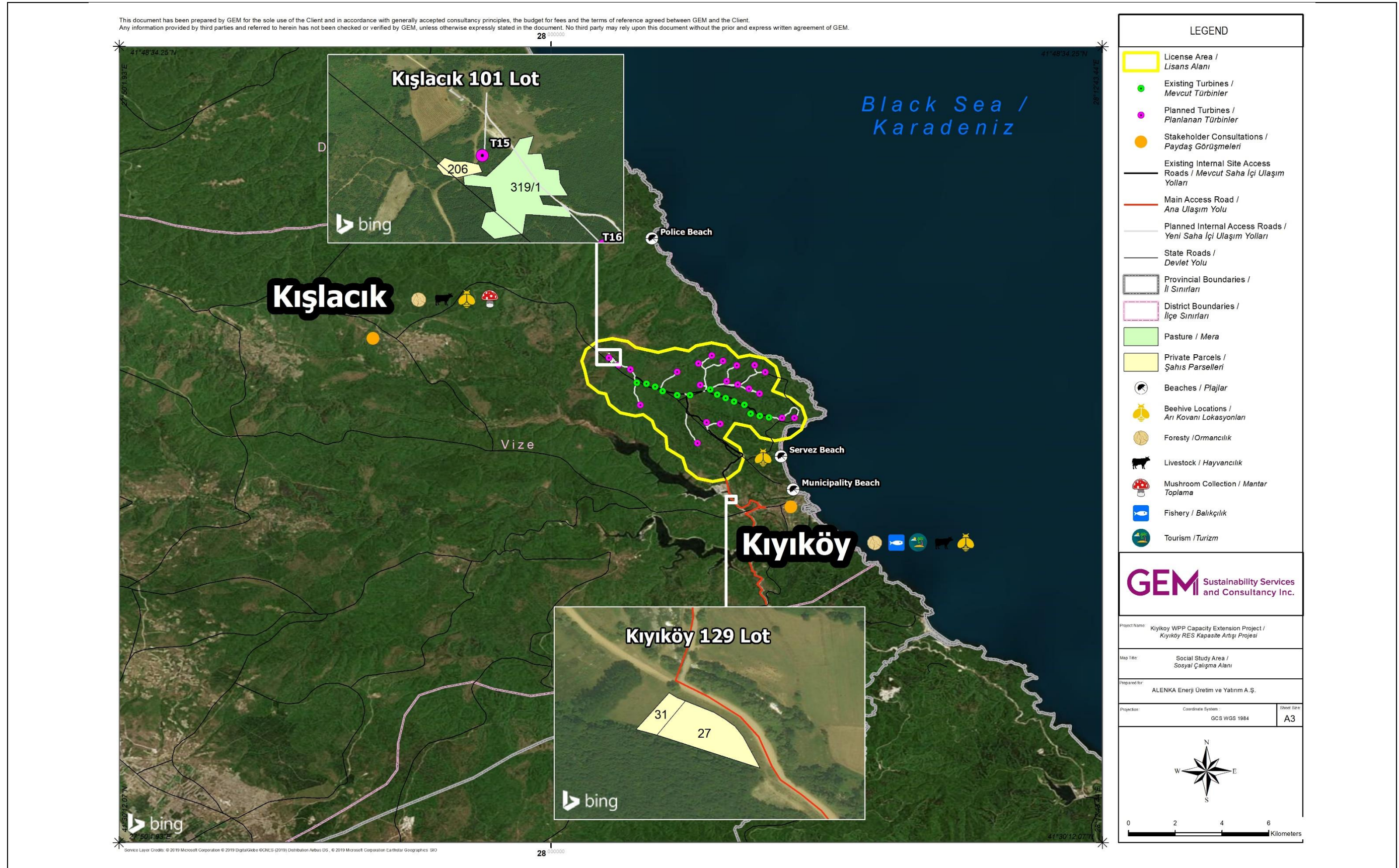
Sosyal çalışma alanı içerisinde önemli bilgilendirici toplantılar, Projeden Etkilenen Kişilerle (PEK'ler) yapılan mülakatlar, odak gruplarla yapılan toplantılar ve yerel hükümet ve sivil toplum paydaşlarının yanı sıra Projenin iç paydaşlarıyla yapılan toplantıları içeren kapsamlı bir saha çalışması programı yürütülmüştür. ÇSED kapsamında Proje için yürütülen sosyal saha çalışmaları ve sosyoekonomik değerlendirmelerin temel bulguları, bu PKP içinde Proje için geliştirilen paydaş katılım süreci için önemlerine istinaden aşağıda özetlenmiştir:

- Projeyle ilgili arazi edinimi, Kıyıköy kasabası (2018'deki nüfus: 2.180) ve Kışlacık köyünde (2018'deki nüfus: 650) kayıtlı parselleri etkileyecektir. Hamidiye muhtarı, mevcut ve planlanan türbinlerin Kıyıköy ve Kışlacık yerleşimlerinde kayıtlı orman arazisinde bulunduğunu belirtmiştir. Bu durum, mahallelerin muhtarları tarafından doğrulanmıştır.
- Kıyıköy ve Kışlacık'taki toplam orman alanı 12.139 hektardır (*Kıyıköy Orman İşletme Şefliği, 2019*) ve genel olarak meşe ağaçlarından oluşur. İlgili Ormancılık Yönetim Planına göre Kıyıköy RES Lisans Alanı, ormancılık ürünleri üretimi için kullanıldığı için genel olarak Orman Ürünleri Üretimi İşlevine sahip bir alandır.
- Yeni türbinler için inşa edilecek birimlerden etkilenecek ormanlık alan, toplam Lisans Alanının %1'ini ve Kıyıköy ve Kışlacık yerleşimlerindeki toplam ormanlık alanın %0,2'sini kapsamaktadır. Bundan dolayı, Projenin orman kaynakları üzerindeki etkisi çok sınırlıdır. Lisans Alanı veya mevcut trafo sahası haricindeki Proje birimleri çitle çevrilmeyeceği için, Proje için edinilecek olan arazi, PEK'lerin ortak kaynaklara erişimini engellemeyecek veya kısıtlamayacaktır.
- Projeyle ilgili arazi ediniminden etkilenecek özel mülkiyete ait parsellerin sayısı üçtür (3):
 - Kıyıköy'de kayıtlı olan ve Projenin ana erişim yolu boyunca uzanan 129/27 numaralı parsel,
 - Kıyıköy'de kayıtlı olan ve Projenin ana erişim yolu boyunca uzanan 129/31 numaralı parsel,
 - Kışlacık'ta kayıtlı olan ve T15 taban alanında bulunan 101/2016 numaralı parsel.
- T15'in 200 m kuzeyinde bulunan evin yasal sahibi (101/205 parsel numaralı kayıtlı tarım arazisi) Kışlacık köyünde yaşamaktadır. Şu anda hassas bir kişi, bu evi yasal sahibinin izniyle konaklama amacıyla kullanmaktadır.
- Kıyıköy ve Kışlacık'taki ana gelir kaynağı ormancılıktır. Bu yörelerde balıkçılık, hayvancılık, turizm ve mantar satıcılığı da diğer gelir kaynaklarıdır.
 - Ormancılık faaliyetlerinden elde edilen üç tür gelir vardır:
 - Meşe odunu kömürü üretimi, köylüler tarafından yapılan pazar satışı (ormancılık yönetimi tarafından izin verilmiş) ve dikili ağaç satışı Kıyıköy ve Kışlacık'taki ormancılık faaliyetlerinden elde edilen üç gelir türüdür.
 - Kıyıköy ve Kışlacık yörelerinde hayvancılık ve arıcılık yapılmaktadır. Kıyıköy otlak alanının toplam büyüklüğü 429 dekadır ve 19 parselden oluşmaktadır (*Vize İl Orman Müdürlüğü, 2019*). Bunların arasından yalnızca 1 mera parseli (319/1 numaralı parsel) Projeden etkilenecektir (toplam parsel alanının %26'sı etkilenecektir). Kışlacık köyünde mera yoktur. Orman alanlarında büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için otlatma yasağı yoktur.
 - Mantar toplama sadece Kışlacık köyünde yapılmakta olup, Çörek (*Boletus*) mantarları toplanıp satılmaktadır. Bu iş genellikle kadınların işi olarak görülmektedir.

- Kıyıköy'de balıkçılık en önemli gelir kaynakları arasındadır. Kıyıköy'de bir su ürünleri kooperatifi vardır.
- Kıyıköy ilçesinde turizm gittikçe gelişen bir sektördür. Bölgede iki plaj (Belediye Plajı ve Servez Plajı) bulunmaktadır ve bunlar yerli ve yabancı turistler tarafından sıklıkla ziyaret edilmektedir.
- Proje kapsamında edinilecek ormanlık alanının çok kısıtlı olması nedeniyle, Projenin, PEK'lerin geçim kaynakları üzerinde, ormancılık faaliyetlerinden kaynaklı olumsuz bir etki yaratması beklenmemektedir. Projeden etkilenen alanın dışında kalan ormanlık alan yakacak odun tedariki gibi devam eden ormancılık faaliyetlerini idame ettirmeye yetecek kadar geniştir.
- Arıcılık, hem Kıyıköy hem de Kışlacık'ta yapılmaktadır. ÇSED çalışmaları, Projenin Lisans Alanı içinde faal arı kovanları ve arıcılık faaliyetleri olmadığını ortaya koymuştur. En yakın arı kovanları, Lisans Alanının dışında, T34'ün yaklaşık 1,7 km güneyinde, TürkAkım proje sahası civarındaki mevcut bir orman yolunun yanında bulunmaktadır.
- Lisans Alanı içerisinde engelli olan bir tane hassas kişi bulunmaktadır. Bu kişi T15'in kuzeyindeki binada yaşamaktadır. Oturduğu ev, Kışlacık'ta yaşayan başka bir PEK'e aittir. Bu hassas PEK, devlet yardımıyla geçinmekte olup, ayrıca engelli yardımı almaktadır. Binanın yasal sahibi, hassas PEK'in yeterli gelire sahip olmaması nedeniyle herhangi bir kira ödemediği burada kalmasına izin vermektedir. Bu ev Proje ile ilgili arazi ediniminden doğrudan etkilenmeyecektir. Öte yandan, toz emisyonları ve gürültü oluşumu de dâhil olmak üzere inşaatla ilgili etkiler, T15 bölgesinde yapılacak inşaat faaliyetleri süresince bu alıcıyı geçici olarak etkileyebilecektir. İnşaatla ilgili etkiler, bu bölgedeki inşaat işlerinin tamamlanmasından sonra ortadan kalkacaktır.
- Daha geniş çevre içerisinde (Lisans Alanı'nın sınırlarından 30 km içinde) çok sayıda mevcut ve planlanan RES Projesi vardır.
- Lisans Alanının güney bölümünde kısmen yer alan TürkAkım Projesi, Projenin paydaşıdır (yerel işletme). TürkAkım Projesi'nin Alım Terminali ve ilgili tesisleri de Kıyıköy RES ile Kıyıköy kasaba merkezi arasında bulunmaktadır. Eylül 2019 itibarıyla TürkAkım Projesinin inşaat işleri devam etmektedir ve neredeyse %95'i bitmiştir.



Şekil 2-1. Projenin Konumu



Şekil 2-2. Sosyal Çalışma Alanı

3. PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER VE ULUSLARARASI STANDARTLAR

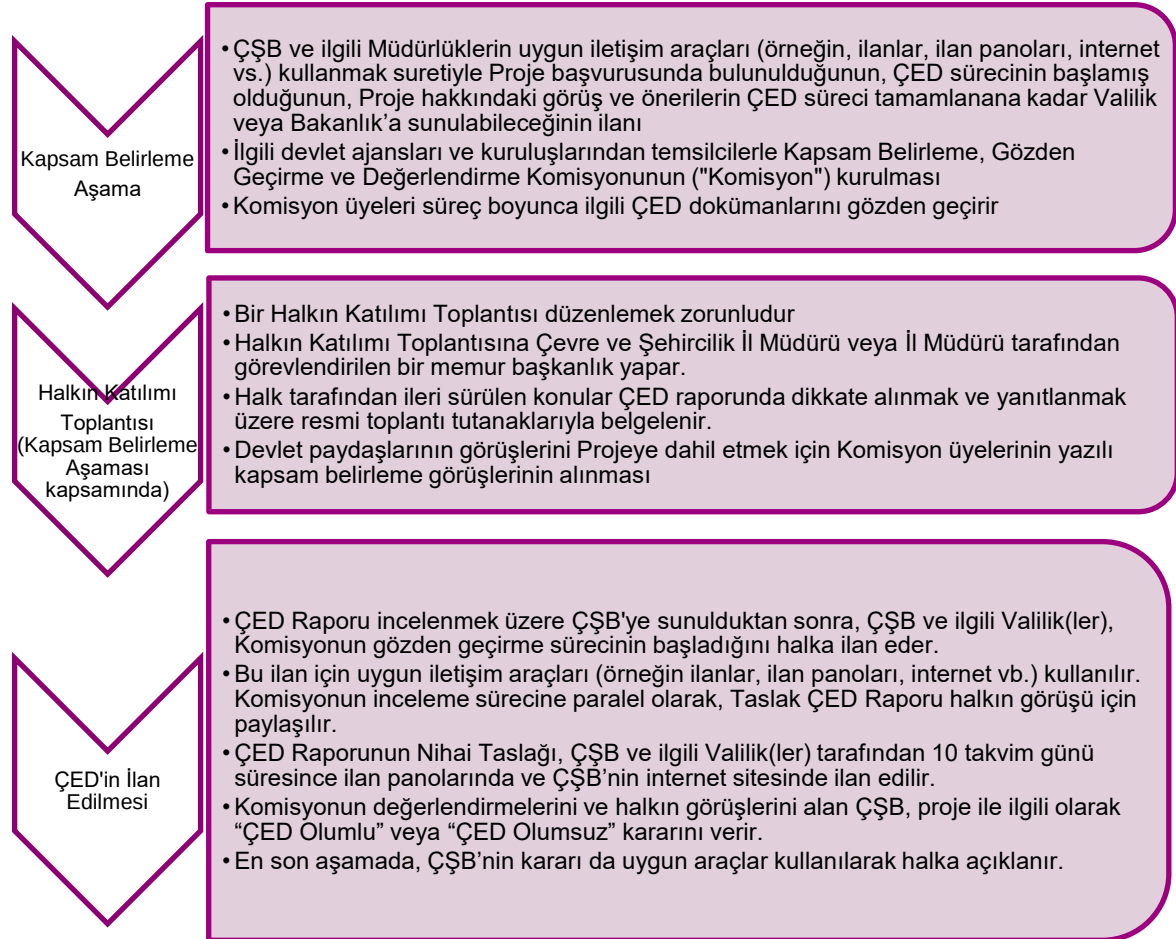
PKP aşağıdakilere uygun şekilde hazırlanmıştır:

- İlgili ulusal mevzuat
- EBRD'nin Çevresel ve Sosyal Politikası ve ilişkili PK'ler, özellikle de PK10 (2014)

İlgili Türk mevzuatı ve uluslararası koşullar ile ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdaki bölümlerde verilmektedir.

3.1. Ulusal Mevzuat

Yürürlükteki ulusal ÇED Yönetmeliği (25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış) kapsamında, bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı ile ilgili pek çok atıfta bulunmaktadır. ÇED Yönetmeliğinin 9. Maddesinin 1. Bendine göre, ÇED sürecine halk katılımını sağlamak proje sahibi için yasal bir zorunluluktur (bkz. Şekil 3-1).



Şekil 3-1. Ulusal ÇED Yönetmeliği Gereğince Paydaş Katılımı ve ÇED'in İlan Edilmesi İle İlgili Koşullar

3.2. EBRD'nin Politikası ve PK (2014) Esasları

Proje için uygulanan temel uluslararası standart, EBRD'nin performans koşulları, çevreyi kamu malı olarak tanımlayarak paydaş katılımını, iyi iş uygulamaları ve kurumsal vatandaşlığın vazgeçilmez bir unsuru ve projelerin kalitesinin yükseltilmesi için bir yol şeklinde ele alan Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM-AEK) Aarhus Sözleşmesi'nin yaklaşımı ile bağdaşmaktadır.

Ayrıca, EBRD, desteklediği projenin, Aarhus Sözleşmesi amaç ve hedeflerine uygun olmasını talep etmektedir. Bu Sözleşme çevresel konularda bilgiye erişim, karar alma sürecinde halkın katılımı ve yargıya başvuru haklarını ve dolayısıyla da insanların sağlıklı bir çevreye sahip olma haklarının korunmasını temin etmektedir.

Bu kapsamda, Proje Şirketi, EBRD PK 1 ve 10 altında ana hatlarıyla açıklandığı şekilde EBRD'nin bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı koşullarına bağlı olacaktır.

PK 1: Çevresel ve Sosyal Etkilerin ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi

- Proje Şirketi, değerlendirme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak, Projenin paydaşlarını belirleyecek ve Projenin planlanması, uygulanması ve işletilmesi sürecinde onların görüş ve endişelerini anlamlı ve PK 10'a (aşağıda) uygun bir biçimde almak amacıyla paydaşların katılımını sağlamak için bir plan tasarlayacaktır. Paydaş geribildirimlerinin, yerel halkın veya ilgili idarelerin incelemelerinin izlenmesini içeren dinamik bir performans izleme ve değerlendirme süreci ve
- Proje Şirketi Proje'nin uygulanması esnasında paydaş katılımı ile ilgili EBRD'ye düzenli olarak raporlama yapacaktır.

PK 5: Arazi Edinimi, Zorunlu Yer Değiştirme ve Ekonomik Göç

- Proje Şirketi en erken aşamalardan itibaren ve tüm yer değiştirme faaliyetleri boyunca etkilenen kadın ve erkeklerin katılımını ev sahibi halk dâhil olmak üzere sağlayacaktır. Bu, yer değiştirmeye ilgili karar alma süreçlerine ve PK 10'a erken ve bilgili biçimde katılımlarını sağlayacaktır.
- Proje Şirketi bu PKP kapsamında bir şikâyet mekanizması oluşturmuştur. Bu mekanizma PK 5 ve PK 10'un hedefleri ve ilkelerine uygundur ve yerinden edilen kişiler ve/veya ev sahibi halkın üyeleri tarafından ortaya konulan tazminat ve yer değiştirme hakkındaki spesifik endişeleri zamanında almak ve bunlara yanıt vermek amacını taşır.
- Arazi edinimi Proje'nin yapıldığı devletin sorumluluğunda olduğundan Proje Şirketi PK5 amaçlarına ulaşmak için ilgili devlet kurumuyla, kurumun izin verdiği ölçüde işbirliği yapacaktır. Gerekli olduğu üzere, Proje Şirketi yeniden yerleştirmenin planlanması, uygulanması ve izlenmesinde aktif bir rol oynayacaktır. Proje Şirketi, sorumlu devlet ajansı tarafından hazırlanan dokümanlarla birlikte PK5 gerekliliklerine uymayı amaçlayan bir Geçim Kaynaklarının Yeniden Yapılandırılması Planı (GKYYP) hazırlamıştır.

PK10: Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı

- Proje Şirketi paydaş katılımını, projeden doğrudan etkilenen yerel halka ve diğer ilgili paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgileri kültürel olarak uygun ve manipülasyon, müdahale, baskı ve yıldırma içermeyecek bir biçimde vermek esasıyla sağlayacaktır.
- Paydaş katılımı paydaşların tanımlanması ve analizi, paydaş katılımı planlaması, bilgilerin açıklanması, danışma ve katılım, şikâyet mekanizması ve ilgili paydaşlara sürekli olarak rapor vermeyi içerecektir.
- Paydaş katılımının doğası ve sıklığı, Projenin doğası ve ölçeği ve etkilenen halk üzerindeki muhtemel kötü etkileri, çevrenin hassasiyeti ve kamuoyu ilgisinin seviyesiyle doğru orantılı olacaktır. Halkı bilgilendirme ve halka danışmayla ilgili ulusal yasaların gereklilikleri, uluslararası yasalara göre ev sahibi ülkenin zorunluluklarını uygulayan yasalar dâhil olmak üzere, karşılanacaktır.
- Proje Şirketi net roller, sorumluluklar ve yetkileri tanımlamanın yanı sıra paydaş katılım faaliyetlerini uygulamak ve izlemekten sorumlu olacak personeli de belirleyecektir.

3.3. Kurumsal Politika ve Prosedürler

BEE, kurumsal seviyede bir Sosyal Etki Değerlendirmesi ve Paydaş İletişimi Prosedürüne sahiptir. Bu prosedür BEE'nin Kıyıköy RES dâhil olmak üzere tüm kurumsal yatırımlarında aşağıdaki süreçler konusundaki yaklaşımını tanımlar:

- Sosyal Durum Tespiti, sosyoekonomik çalışmalar ve araştırmalar dâhil
- Paydaş Analizi, paydaş listeleme ve analizi ve mevcut durum çalışmaları dâhil
- Planlama, PKP, Proje bilgi kitleri, sosyal bütçe belirleme dâhil
- Paydaş katılım süreçlerinin, sosyal izlemenin ve şikâyet mekanizmasının uygulanması

BEE Yatırım Komitesinin gerekli gördüğü durumlarda, BEE tarafından geliştirilen veya portföye alınan her proje için sosyal dinamiklerin analiz edilmesi amacıyla hazırlıklar yapılır. Bu bağlamda, sosyoekonomik ön çalışmalar ve sosyoekonomik anonim araştırmalar yürütülür.

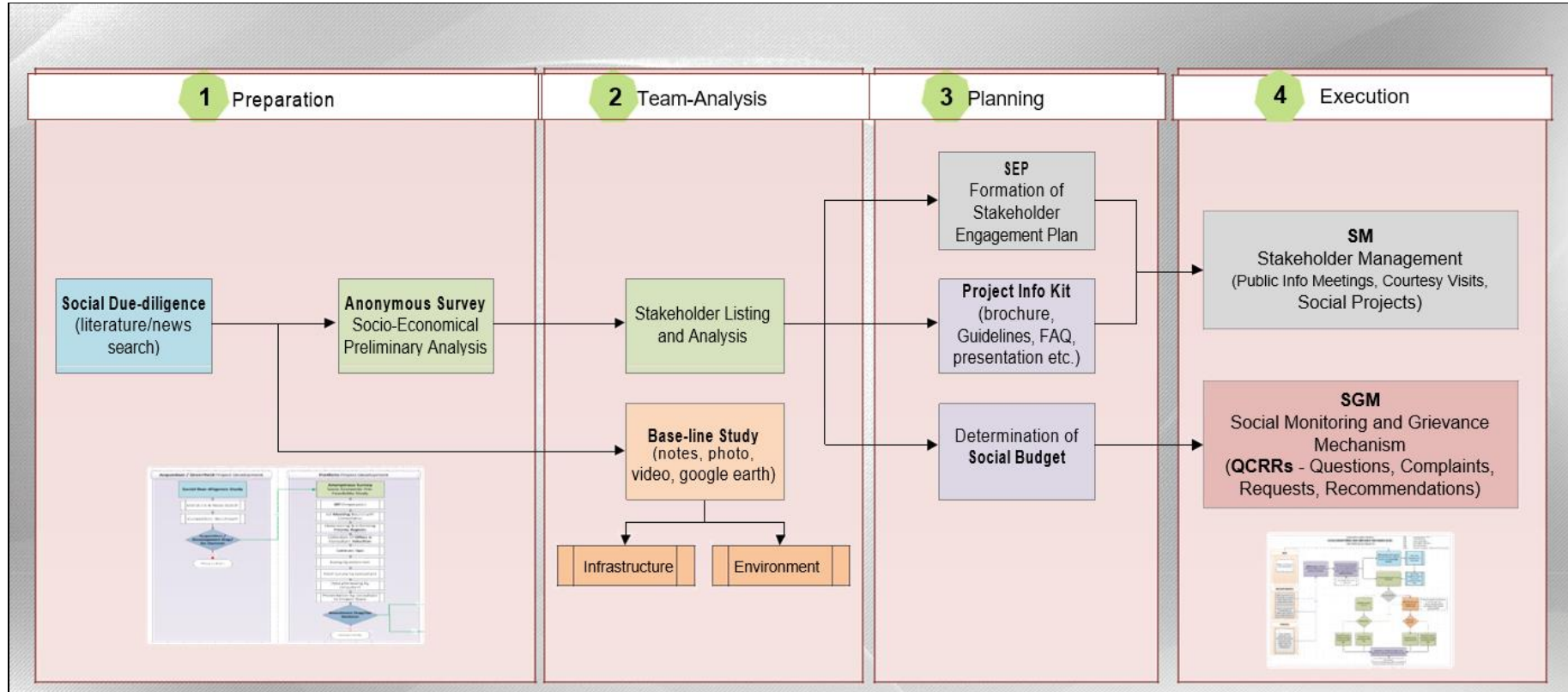
BEE enerji santrali/projelerinden etkilenebilecek paydaşların listesi, Halkla İlişkiler (Hİ) Biriminden alınan girdilerle veya doğrudan Hİ Birimi tarafından hazırlanır.

Projelerin yatırım kararlarını takiben ve planlama aşamasında her bir proje için kurumsal sosyal politikalara uygun olarak bir Hİ stratejisi geliştirilir. Paydaş Katılım Planı ve proje bilgi kitleri hazırlanır ve sosyal bütçe belirlenir. Bu çalışmalar, tesislerin işletme dönemlerinde de güncellenir.

PKP, paydaş dinamiklerine uygun olarak sürekli revize edilmesi gereken bir dokümandır. Genel güncelleme, Hİ Birim Müdürü tarafından proje gereklilikleri ışığında her yılın son ayında yapılır.

Paydaş yönetimi Projenin ömrü boyunca, her türlü basın bilgisi, paydaş toplantıları ve faaliyetlerini kapsayan PKP'ye dayalı olarak hazırlanan Yıllık Proje İletişim Planı uyarınca uygulanır.

Şekil 3-2 içinde, Kıyıköy RES dâhil olmak üzere tüm BEE projeleri için geçerli olan kurumsal sosyal konular sürecinin bir özeti sunulmaktadır.



Şekil 3-2. Proje Seviyesinde Uygulanan Sosyal Konular Süreci Şeması (Kırıkköy RES için de Geçerli)

4. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİ

4.1. Ön ÇSED Süreci Kapsamında Paydaş Katılımı

Kıyıköy RES Ağustos 2014'ten beri işletimdedir. Proje bölgede iyi bilinmektedir ve Proje Şirketinin girişiminden önce operasyon ekibi tarafından paydaşların katılımı konvansiyonel olarak gerçekleştirilmiştir. Şu andaki operasyon ekibi Kıyıköy kasabasından 8 personeli içermektedir, bu personeller Proje bilgilerini Kıyıköy'de yaşayan insanlara aktaran bir köprü görevi görmüştür.

Kapasite Artışı Projesine özgü paydaş katılım faaliyetleri ulusal ÇED süreci zamanında başlatılmıştır. Bu bağlamda, resmi paydaş katılımı (halkın katılımı) toplantısı Kıyıköy Belediyesi'nde ulusal ÇED sürecinin kapsam aşamasının bir parçası olarak Türk ÇED Yönetmeliğinin gerektirdiği şekilde 4 Aralık 2015'te gerçekleştirilmiştir. Toplantı, yasal gereklilikler uyarınca yerel gazetede duyurulmuştur. Toplantı inşaat ve işletme aşamaları, yorumlar ve önerilerin alınması ve katılımcılara el ilanlarının dağıtılması gibi Proje detaylarının sunumlarını içermiştir.

ÇED İncelemesi ve ÇŞB'de kurulan Değerlendirme Komisyonu, Genel ÇED Müdürlüğü, devlet paydaşlarına dâhil olan ulusal ÇED süreçlerindeki kapsam aşasındaki ÇED İzin ve Denetimi Tablo 4-1 içinde listelenmiştir.

Tablo 4-1. Ulusal ÇED Süreci Kapsam, İnceleme ve Değerlendirme İçine Dâhil Olan Devlet Paydaşları

Kuruluş	Müdürlük/İdare
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Edirne Kültür Varlıklarını Koruma İl Müdürlüğü Yatırımlar ve Girişimler Genel Müdürlüğü
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Madencilik Genel Müdürlüğü
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü Kırklareli Ormanlık ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (şu anda Tarım ve Ormanlık Bakanlığı)	Kırklareli Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
Ormanlık ve Su İşleri Bakanlığı (şu anda Tarım ve Ormanlık Bakanlığı)	Orman Genel Müdürlüğü Meteoroloji Genel Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Araştırma, Planlama ve Tahsis Dairesi
Sağlık Bakanlığı	Kırklareli Kamu Sağlığı İl Müdürlüğü
İç İşleri Bakanlığı	Kırklareli Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
Kırklareli İl Özel İdaresi	Yeniden Yapılanma ve Kentsel Gelişim Müdürlüğü

Kapasite Artışı Projesi için ÇED Raporu, Halkın Katılımı Toplantısı sırasında yerel halkın ortaya koyduğu yorumlar ve görüşler ve ÇED İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu oluşturan devlet paydaşlarının resmi görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Raporun nihai halini almasını takiben ÇED, yürürlükte olan ulusal ÇED Yönetmeliği gereklilikleri uyarınca 10 günlük bir süre boyunca ÇŞB ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde kamuya ilan edilmiştir. ÇED sürecinin tamamlanmasını takiben ÇŞB 14 Eylül 2017 tarihinde Kıyıköy RES Kapasite Artışı Projesine "ÇED Olumlu Kararı" vermiştir (Karar No: 4763).

BEE Kıyıköy RES'in önceki sahibinden alımını 1 Aralık 2017'de tamamlamıştır. Alımdan önce Şirket'in üst yönetimi Kıyıköy Kültür ve Turizm Birliği ile 30 Ekim 2017'de yapılan bir toplantıda ön paydaş danışma sürecini başlatmıştır. Saha istişarelerini takiben 1 Kasım 2017'de Kıyıköy kasabasının sosyoekonomik profili, insanların geçim kaynakları ve bölgedeki potansiyel kümülatif etkiler hakkında genel bilgi alışverişi yapmak amacıyla İstanbul'daki BEE Merkezinde Kıyıköy Kültür ve Turizm Derneği Başkanıyla bir takip toplantısı yapılmıştır.

İlgili ulusal mevzuatınca yürütülen imar süreci kapsamında Tablo 4-2 içinde listelenen devlet kurumlarından 2017 ve 2018'de ilgili resmi kuruluşlarının resmi görüşleri alınmıştır.

Tablo 4-2. İmar Süreci İçindeki Devlet Paydaşları

Kuruluş	2017	2018
Boru Hatları İle Petrol Taşıma Anonim Şirketi (BOTAŞ) Araştırma ve Proje Dairesi	√	
BOTAŞ Doğal Gaz Kullanımı ve Pazar Operasyonları Genel Müdürlüğü		√
Elektrik Üretim Şirketi (EÜAŞ) Çevre ve Kamulaştırma Bölümü Emlak ve Kamulaştırma Dairesi	√	√
Trakya Bölgesi Gaz Dağıtım Şirketi (GAZDAŞ)	√	√
Karayolları Genel Müdürlüğü	√	√
<i>Birinci Bölge Müdürlüğü</i>		
Devlet Hava Meydanları İşletme Genel Müdürlüğü	√	√
<i>İnşaat ve Emlak Müdürlüğü</i>		
Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü (TCDD) <i>Emlak Hizmetleri Birinci Bölge Müdürlüğü</i>	√	√
Türk Elektrik Yönetim Şirketi Genel Müdürlüğü		√
<i>Tesis ve Kontrol 20. Bölge Müdürlüğü</i>		
Kırklareli Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	√	√
Kırklareli Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü	√	√
Kırklareli Finans Ofisi Doğal Taşınmazlar İl Müdürlüğü		√
Kırklareli Sağlık İl Müdürlüğü		√
Kırklareli Kamu Sağlığı İl Müdürlüğü	√	
Kırklareli Bilim, Endüstri ve Teknoloji İl Müdürlüğü	√	√
Kırklareli İl Özel İdaresi	√	√
<i>İmar ve Kentsel Gelişim Müdürlüğü</i>		
Kültür ve Turizm Bakanlığı	√	
<i>Edirne Kültür Varlıklarını Koruma İl Müdürlüğü</i>		
Kültür ve Turizm Bakanlığı	√	√
<i>Yatırımlar ve Girişimler Genel Müdürlüğü</i>		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	√	
<i>Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü</i>		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		√
<i>Madencilik Genel Müdürlüğü</i>		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		√
<i>Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Jeolojik Araştırmalar Bölümü</i>		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		√
<i>Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Yetki Genel Müdürlüğü</i>		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	√	√
<i>Doğal Mirası Koruma Genel Müdürlüğü</i>		
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	√	√

Kuruluş	2017	2018
<i>Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü</i>		
Orman ve Su İşleri Bakanlığı <i>Birinci Bölge Müdürlüğü</i>		✓
Orman ve Su İşleri Bakanlığı <i>Kırklareli Birim Müdürlüğü</i>		✓
Orman ve Su İşleri Bakanlığı <i>Ormancılık Genel Müdürlüğü İstanbulOrmancılık Bölge Ofisi VizeOrmancılık Bölümü</i>		✓
Orman ve Su İşleri Bakanlığı <i>Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü</i>	✓	✓
Orman ve Su İşleri Bakanlığı <i>Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 11. Bölge Müdürlüğü</i>	✓	
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı <i>Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü</i>	✓	
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı <i>Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü</i>		✓
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü (TEDAŞ) <i>Yatırımlar İzleme Dairesi Yenilenebilir Enerji Projeleri Müdürlüğü</i>	✓	✓
Trakya Elektrik Dağıtım Şirketi <i>Yatırımlar Müdürlüğü Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü</i>	✓	
Trakya Bölgesi (Trakya) Elektrik Dağıtım Şirketi (TREDAS) <i>Kırklareli İl Mühendislik Müdürlüğü</i>		✓
TREDAS İdare Yönetimi Mühendislik Müdürlüğü	✓	
Telekomünikasyon Şirketi <i>Türk Telekom</i>	✓	✓

Proje ekibi, 3 Ocak 2019'da yürütülen saha görüşmeleri üzerinden paydaşların katılımını sağlamaya devam etmiştir. İki paydaş görüşmesi (bir Kışlacık sakini ve bir Kıyıköy sakini) Kışlacık ve Kıyıköy'de yapılmıştır. Görüşmelerde yerleşim yerlerinin sosyoekonomik koşullarıyla ilgili genel bilgiler ve Proje hakkında yerel insanların bilgi seviyesi ve Proje ile ilgili endişeleri, yorumları ve beklentileri tartışılmıştır. Dâhili bir paydaş katılımı olarak bir çalışan görüşmesi yapılmıştır ve geçmiş ve güncel çalışma koşulları konusundaki bilgiler alınmıştır.

4.2. ÇSED Süreci Kapsamında Paydaş Katılımı

ÇSED kapsamında paydaş katılım faaliyetleri, SRM'den ("sosyal ekip") kıdemli sosyal uzmanlar tarafından üç ayrı saha ziyareti yapılmıştır ve bunlar Tablo 4-3 içinde özetlenmiştir. 18 Nisan 2019'da sosyal ekip, Proje Şirketi temsilcilerinin ve ÇSED ekibinin katılımıyla kapsam belirleme (keşif) amaçlı bir saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Masa başında yapılan ön araştırmanın ve kapsam belirleme amaçlı saha ziyaretinin sonuçlarına dayanılarak, Proje için sosyal çalışma alanı belirlenmiştir ve saha çalışması programı tasarlamak için daha ileri seviyede masa başı araştırmaları yapılmıştır. Aşağıda özetlendiği üzere, saha çalışması programı kapsamında önemli bilgilendirici toplantılar, PEK'lerle mülakatlar, odak gruplarla toplantılar ve yerel hükümet ve sivil toplum paydaşlarının yanı sıra Projenin iç paydaşlarıyla toplantılar yapılmıştır.

Tablo 4-3. ÇSED Kapsamında Yapılan Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti

Görevler	Saha Çalışması Tarihi	Saha Çalışmasının Kapsamı
Kapsam belirleme çalışması	18 Nisan 2019	-Mevcut saha operasyonları ekibiyle toplantı yapılması ve Projenin arka planı ve sosyal aktiviteler de dâhil mevcut operasyonlar hakkında bilgi alınması. -Lisans Alanının, türbin lokasyonlarının, Projeye ilgili arazi ediniminden, civardaki yapılardan ve ana ulaşım yolu güzergâhından etkilenecek parsellerin ziyaret edilmesi.
Önemli paydaş toplantıları	2-3 Mayıs 2019	-Kamu paydaşları ile il düzeyinde, ilçe düzeyinde ve mahalle düzeyinde yapılan toplantılar -Beş (5) yerleşim yerinin (Kıyıköy kasabasında üç mahalle, Kışlacık ve Hamidiye köyleri) muhtarlarıyla ön yüz yüze görüşmeler
Ayrıntılı görüşmeler ve odak grubu toplantıları	6-9 Mayıs 2019	-Beş (5) yerleşim yerinin (Kıyıköy kasabasında üç mahalle, Kışlacık ve Hamidiye köyleri) muhtarlarıyla ayrıntılı görüşmeler -Dört (4) odak grup görüşmesi (kadın toplantıları dâhil) -Dört (4) ayrıntılı görüşme -Vize Belediyesi, Vize Tarım İlçe Müdürlüğü, Kıyıköy Orman İşletme Şefliği, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile görüşmeler; - -Diğer yerel işletmelerle görüşmeler (Lisans Alanının güney bölümünde kısmen yer alan TürkAkım Projesi'nin temsilcileri) -Dokuz (9) STK

Saha metodolojisi kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımı benimsemiştir. Sahadaki sosyal ekip erkek ve kadın sosyal uzmanlardan oluşmuştur. Saha çalışmaları kapsamında yapılan toplantıların ve danışılan paydaşların sayısı Tablo 4-4'de özetlenmiştir.

Tablo 4-4. Saha Çalışması Özeti (danışılan belirli paydaşlar hakkında detaylı bilgi için bkz. Tablo 4-5)

Yo k	Danışılan Paydaşlar	Kuruluş/To plantı Sayısı	Danışılan Paydaşların Sayısı
	A. Resmi Kuruluşlarla Yapılan İstişareler (Toplam)	12	14
1	Kırklareli Valiliği	1	1
2	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1	1
3	İl Tarım Müdürlüğü	2	3
4	Vize Orman Müdürlüğü	2	4
5	Kıyıköy Orman İşletme Şefliği	1	1
6	Vize İlçe Tarım Müdürlüğü	2	1
7	Vize Kaymakamlığı	1	1
8	Vize Belediyesi	1	1
9	Halk Eğitim Merkezi	1	1
	B. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK'lar) Yapılan İstişareler	9	11
	C. Sosyoekonomik Saha Araştırması (Toplam)	20	36
1	Muhtarla ön yüz yüze toplantılar	5	5
2	Muhtarlarla ayrıntılı görüşmeler	5	5
3	Toplulukla ayrıntılı görüşmeler	4	4
4	Odak grubu tartışmaları	4	19
5	Hane anketleri	1	1
6	Diğer yerel işletmeler	1	2
	Toplam	41	61

Kaynak: SRM Saha Çalışması, Mayıs 2019.

Danışılan paydaşların listesi Tablo 4-5'te sunulmuştur.

Tablo 4-5. Danışılan Paydaşların Listesi

Paydaş	Pozisyon	Paydaş Türü	Konum	Tarih	Yöntem
A. Resmi Kuruluşlarla Yapılan İstişareler					
1 Valilik	Vali Yardımcısı	Kamu Kuruluşları	Kırklareli ili	2.5.2019	Yüz yüze görüşme
2 Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Tarım Mühendisi	Kamu Kuruluşları	Kırklareli ili	2.5.2019	Yüz yüze görüşme
3 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, ÇED ve Çevre İzinleri Birimi	Birim Şefi	Kamu Kuruluşları	Kırklareli ili	2.5.2019	Yüz yüze görüşme
4 Vize Orman Müdürlüğü	Kıyıköy Orman Yönetimi Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Şefi	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	2.5.2019	Yüz yüze görüşme
5 Vize İlçe Tarım Müdürlüğü	Müdür	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
6 Vize Kaymakamlığı	İlçe Kaymakamı	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
7 Halk Eğitim Merkezi	Müdür	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
8 Kıyıköy Orman İşletme Şefliği	Yetkili	Kamu Kuruluşları	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Yüz yüze görüşme
9 Vize İlçe Tarım Müdürlüğü	Müdür	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	8.5.2019	Yüz yüze görüşme
10 Vize Belediyesi	Belediye Başkanı	Belediye	Vize ilçesi	8.5.2019	Yüz yüze görüşme
11 Vize Orman Müdürlüğü	Şef	Kamu Kuruluşları	Vize ilçesi	8.5.2019	Yüz yüze görüşme
12 Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Tarım Mühendisleri	Kamu Kuruluşları	Kırklareli ili	9.5.2019	Yüz yüze görüşme
B. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK'lar) Yapılan İstişareler					
1 Çiftçi Malları Koruma Birliği	Başkan	STK	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
2 Sığır Yetiştiricileri Birliği	Teknisyen	STK	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
3 Bal Üreticileri Birliği	Başkan	STK	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
4 Avcılar Birliği	Başkan	STK	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
5 Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Başkan	STK	Vize ilçesi	6.5.2019	Yüz yüze görüşme
6 Kıyıköy Kalkınma Kooperatifi	Başkan Yardımcısı	STK	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Yüz yüze görüşme
7 Kırklareli Kent Konseyi	Çevre Meclisi Başkanı ve Trakya Platformu Üyesi; Çevre Meclisi Yönetim Kurulu Üyesi	STK	Kırklareli ili	8.5.2019	Yüz yüze görüşme
8 Trakya Platformu	Uzunköprü Kent Konseyi Çevre Meclisi Başkanı, Edirne Tabipler Odası Başkanı	STK	Edirne	8.5.2019	Yüz yüze görüşme
9 Ziraat Odası	Genel Sekreter	STK	Vize ilçesi	9.5.2019	Yüz yüze görüşme

Paydaş	Pozisyon	Paydaş Türü	Konum	Tarih	Yöntem	
C. Sosyoekonomik Saha Çalışması						
Muhtar Toplantıları ve Anketleri						
1	Cumhuriyet Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
2	Cumhuriyet Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Muhtar Anketi
3	Güven Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
4	Güven Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Muhtar Anketi
5	Hamidiye Köyü	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
6	Hamidiye Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Hamidiye Köyü	9.5.2019	Muhtar Anketi
7	Kale Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
8	Kale Mahallesi	Muhtar	Muhtar	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Muhtar Anketi
9	Kışlacık Köyü	Muhtar	Muhtar	Kışlacık kasabası	3.5.2019	Yüz yüze görüşme
10	Kışlacık Köyü	Muhtar	Muhtar	Kışlacık Köyü	6.5.2019	Muhtar Anketi
Toplulukla ayrıntılı görüşmeler						
1	T15'in kuzeyindeki binada ikamet eden kişi	Hassas Grup/Kişi (PEK)	Topluluk	Kışlacık Köyü	3.5.2019	Ayrıntılı görüşme
2	T15'in kuzeyinde hassas kişinin yaşadığı evin sahibi	Kışlacık Köyü Sakini	Topluluk	Kışlacık Köyü	7.5.2019	Ayrıntılı görüşme
3	Manda yetiştiricisi (1 kişi)	Kışlacık Köyü Sakini	Topluluk	Kışlacık Köyü	7.5.2019	Ayrıntılı görüşme
4	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan sahibi (1 kişi)	Kıyıköy Mahalle Sakini	Topluluk	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Ayrıntılı görüşme
Odak Grubu Toplantıları						
1	Kışlacık Köyü (erkekler)	Köyde yaşayan Kooperatif üyeleri, hayvan yetiştiricileri ve arıcılar (5 kişi)	Topluluk	Kışlacık Köyü	6.5.2019	Odak Grubu
2	Kışlacık Köyü (kadınlar)	Kışlacık sakinleri (5 kadın)	Topluluk	Kışlacık Köyü	7.5.2019	Odak Grubu
3	Kıyıköylü Arıcılar (Yerleşik)	Kıyıköy sakinleri (5 arıcı)	Topluluk	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Odak Grubu
4	Kıyıköy RES Çalışanları	Kıyıköy RES Çalışanları (4 kişi)	Topluluk	Kıyıköy kasabası	9.5.2019	Odak Grubu
Hane Anketleri						
1	Projeyle ilgili Arazi Ediniminden etkilenen 129-31 numaralı parselin (RES ana erişim yolu güzergahında bulunan parsel) kullanıcısı	Halef ve kullanıcı (Edinilecek parselin beş hissedarından birinin oğlu)	Topluluk	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Hane Anketi
Diğer yerel işletmeler						
1	Güney Akım Projesi	Sosyal Uzman; Danışman	Özel Sektör	Kıyıköy kasabası	7.5.2019	Yüz yüze

Kaynak: SRM Saha Çalışması, Mayıs 2019.

5. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Uluslararası standartlarca yapılan tanımlara uygun olarak, PKP, Proje tarafından etkilenme ihtimali olan veya Proje ve etkileri ile ilgilenen kişi, kurum veya grupları paydaş olarak nitelendirilmektedir.

Bu kapsamda, Proje'den (doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz bir biçimde) etkilenebilecek veya doğrudan etkilenmese bile Proje'ye ilgisi olan kişiler/gruplar Proje'nin paydaşları olarak ele alınmaktadır. Proje'nin paydaşlarının, PKP kapsamında yapılacak faaliyetlerin önceliklendirilmesi amacı ile belirlenmesi gerekmektedir. Paydaş belirleme süreci kapsamında, yoksul veya hassas durumda bulunmalarından dolayı Proje'den farklı şekillerde veya orantısız olarak etkilenebilecek bireylerin ve toplulukların belirlenmesi de önemlidir.

Projeden etkilenen veya muhtemel olarak Proje ile ilgilenen kişiler olarak belirlenen paydaşlar Tablo 5-1'de sunulmaktadır. Önemli paydaşların iletişim bilgilerini içeren ayrıntılı bir liste ise Ek-A'da verilmektedir. Listede bulunmayan ancak Proje ile ilgili bilgi sahibi olmak isteyen kuruluş veya gruplar Proje Şirketi ile iletişime geçerek (kamu için verilen iletişim bilgileri için bakınız Bölüm 10) kendi iletişim bilgilerini listeye ekletebilirler. PKP'nin güncellenmesi kapsamında paydaşların listesi de güncellenip revize edilecektir.

Tablo 5-1. Proje'nin Paydaş Grupları

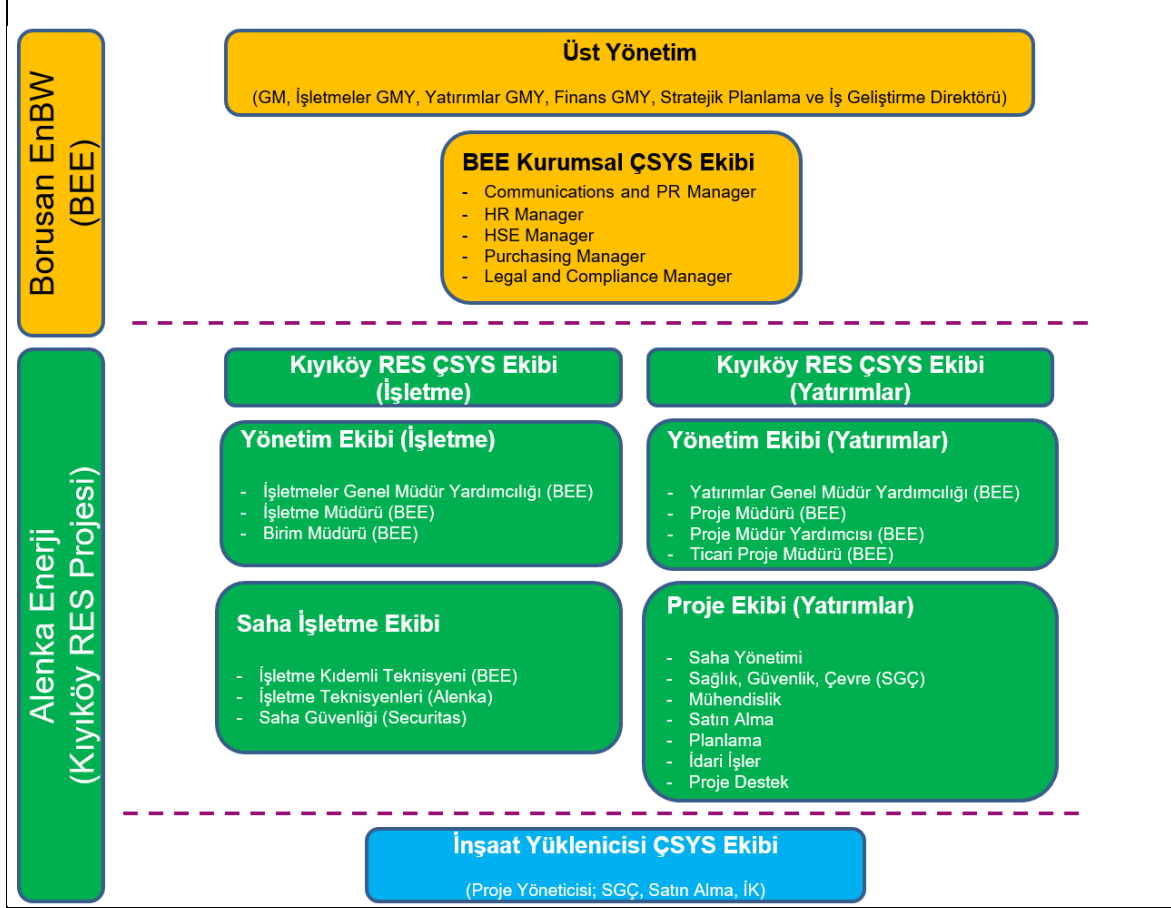
Paydaş Grupları	Belirlenmiş Paydaşlar	Belirli İlgili/İlişki Özeti
Harici Paydaşlar		
Ulusal Devlet Kuruluşları	- Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu - Tarım ve Orman Bakanlığı - Kültür ve Turizm Bakanlığı - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Milli Eğitim Bakanlığı -	-Ulusal ve bölgesel planlama ve kalkınma -Politika oluşturma -İzin alma -Kümülatif etkiler
Yerel Devlet Kuruluşları	- Kırklareli Kent Konseyi – Çevre Meclisi - Yerel Acil Durum ve Sağlık Hizmetleri - Bölge polisi - Kırklareli Valiliği (Çevre ve Şehircilik; Tarım ve Orman; Sağlık, Kültür ve Turizm il müdürlükleri) - Kızılköy Belediyesi - Kızılköy Orman İşletme Şefliği - Vize Kaymakamlığı - Vize Belediyesi - Vize İlçe Tarım Müdürlüğü - Vize Orman Müdürlüğü - Vize Jandarması	-Toplumsal kalkınma -Çevresel etkilerin yönetilmesi (örneğin atıklar, atıksular) -İzin alma
Kamu İktisadi Teşekkülleri	- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)	-Altyapı hizmetlerinin uygulanması -Proje ENH'lerinin işletme ve bakımı
Muhtarlar/Yerel Halk/Bölge Sakinleri (arazi sahipleri ve/veya kullanıcıları dâhil)	- Vize ilçesi - Kızılköy kasabası - Cumhuriyet Mahallesi - Güven Mahallesi - Kale Mahallesi - Kışlacık Köyü - Proje Lisans Alanı içerisinde bulunan ormanların kullanıcıları	-Çevresel ve sosyal etkiler -Kümülatif etkiler -Arazi edinimi -İstihdam -Toplumsal kalkınma

Paydaş Grupları	Belirlenmiş Paydaşlar	Belirli İlgili/İlişki Özeti
Hassas kişiler/gruplar	Aşağıda belirtilen mahallelerdeki yoksullar/yaşlılar/engelli kişiler, kadın tarafından geçirilen haneler; - Cumhuriyet Mahallesi - Güven Mahallesi - Kale Mahallesi - Kışlacık Köyü - T15'in kuzeyindeki evde yaşayan hassas kişi	-Çevresel ve sosyal etkiler -Kümülatif etkiler
Kadın PEK'ler	Kışlacık Köyü'ndeki kadın mantar toplayıcılar - (mantar toplayıcılar) - Cumhuriyet Mahallesi - Güven Mahallesi - Kale Mahallesi	-Çevresel ve sosyal etkiler -Kümülatif etkiler -Arazi edinimi -İstihdam
Yerel İşletmeler	- Yerel Teşebbüsler	-Satınalma ve hizmet sağlama imkânları -İç yatırım
Sivil Toplum Kuruluşları (STK) – uluslararası, ulusal ve yerel	- Kıyıköy Kalkınma Kooperatifi - Kışlacık Kalkınma Kooperatifi - Türkiye Çevre Vakfı - Kırklareli Arı Yetiştiricileri Birliği - Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği (TMMOB) Kırklareli Şubesi - Elektrik Mühendisleri Odası Kırklareli Şubesi - Çevre Mühendisleri Odası Kırklareli Şubesi - Kırklareli Barosu (Çevre Komisyonu) - Doğa Derneği - Kuzey Ormanları Savunması - Kıyıköy Su Ürünleri Kooperatifi Trakya Platformu - Vize Arı Yetiştiricileri Birliği - Vize Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği - Vize Ziraat Odası - Vize Muhtarlar Derneği - Vize Çiftçi Malları Koruma Birliği - Vize Avcılar ve Atıcılar Derneği - Vize Esnaf ve Sanatkarlar Odası - Kadın dernekleri - Türkiye Doğal Hayatı Koruma Vakfı (WWF)	-Çevresel ve sosyal etkiler -Sürdürülebilir kalkınma -Kümülatif etkiler
Akademik Kurumlar/Eğitim Kurumları	- Kırklareli Üniversitesi - Vize Meslek Yüksek Okulu - Vize Halk Eğitim Merkezi - Diğer üniversiteler (gerektiğinde)	-Teknik Danışmanlık -Kurumsal Sosyal Sorumluluk faaliyetleri
Yerel Medya	- Yerel gazeteler, yerel televizyon kanalları, vb. (örn. Vize Haber gazetesi)	-Proje ile ilgili halka doğru, şeffaf ve zamanında bilgiler verilmesi -Reklamlar
Diğer Projeler (rüzgâr santrali ve diğer sektörler)	- TürkAkım Projesi - Geniş ölçekte diğer RES projeleri	-Kümülatif çevresel ve sosyal etkiler -Toplumsal Kalkınma
Kredi Kurumları	- Uluslararası finans kuruluşları (özel bankalar dâhil)	-Projenin finansmanı -Çevresel ve sosyal riskler -Proje'nin çevresel ve sosyal

Paydaş Grupları	Belirlenmiş Paydaşlar	Belirli İlişki/İlişki Özeti
		performansı
<i>Dâhili Paydaşlar</i>		
Şirket	- Çalışanlar - Yüklenici ve Altyükleniciler ve Çalışanları	-Büyüme ve kalkınma -Çevresel ve sosyal yönetim -İstikrarlı istihdam ve imkân -İş sağlığı ve güvenliği
Şirket Hissedarları	- Tüm hissedarlar	-Proje'nin çevresel ve sosyal performansına ilişkin itibarı -İş büyümesi ve hisse senedi değeri

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'nin ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanmasından Projenin ÇSYS ekibi sorumlu olacaktır. İnşaat ve işletme aşamaları için ÇSYS Ekibinin planlanmış organizasyon yapısı, Üst Yönetim ve Şirketin ve yüklenicileri Proje seviyesindeki ÇSYS görevleri dâhil olmak üzere **Şekil 6-1** içinde gösterilmiştir. Bu PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanması açısından ÇSYS Ekibinin görev ve sorumlulukları Tablo 6-1 içinde verilmiştir.



Şekil 6-1. Kırıkköy RES Proje ÇSYS Ekibi

BEE, kurumsal seviyede aşağıdaki BEE personelinden oluşan bir Sosyal İzleme Komitesine sahiptir:

- BEE Yatırımlardan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- BEE İşletmeden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- İlgili Proje Müdürü/İşletme Müdürü
- BEE Hİ Birim Müdürü
- BEE Yönetim Sistemleri Müdürü (ISO 14001 tarafından belirlenen çevresel konulara ilişkin şikâyet/görüş olması durumunda)

Tablo 6-1. PKP ve Şikâyet Mekanizmasının Uygulanması ile İlgili Proje ÇSYS Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

ÇSYS Ekip Üyesi	Görev ve Sorumluluklar
İnşaat ve İşletme İçin Kurumsal Görevler	
Kurumsal Hİ Birim Müdürü	- Proje uygulamalarının paydaş katılımı ve şikâyetleriyle ilgili EBRD PK1, PK5 ve PK10 gerekliliklerine uyumunun denetlenmesi - PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması konusundaki PKP güncellemeleri ve eğitim dokümanlarının onaylanması - Dış paydaşlarla etkili ve düzenli iletişimin sağlanması. - Halk şikâyetlerinin Proje Şirketi ve yüklenicilerle alt yükleniciler tarafından Proje PKP'si uyarınca toplanmasının, kaydedilmesinin ve bunlara yanıt verilmesinin sağlanması - Kamu şikâyetlerinin veri tabanını tutmak. - Gerektiğinde yüklenici ve altyüklenicilerle koordine bir şekilde yerel halkla ilgili sorunları gidermek için, kapanmamış şikâyetleri çözmeyi amaçlayan tedbirler dâhil olmak üzere ilave tedbirler geliştirilmesi ve uygulanması. - Bütçe sınırlamalarının gözden geçirilmesi ve Proje Müdürü/Operasyon Müdürüyle koordinasyon halinde Projeye özgü stratejilerin belirlenmesi. - Tüm taraflarca tüm paydaş katılımını içeren faaliyetlerde koordinasyonun ve tutarlılığın sağlanması.
Kurumsal ÇSG Birim Müdürü	- PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması konusunda sahadaki ÇSG ekiplerinin kapasitesinin gözden geçirilmesi - Üst Yönetim Ekibine, PKP'nin uygulanması ve şikâyetlerin yönetimi dâhil olmak üzere Projenin Çevresel ve Sosyal Performansı konusunda rapor verilmesi - Çevresel ve sosyal raporlama amaçlarıyla Kurumsal İK Birimi tarafından paylaşılan dâhili şikâyetler veri tabanının gözden geçirilmesi. - Projeye ilgili şikâyetlerin gözden geçirilmesi ve saha ekiplerinin şikâyetlere/düzeltici eylemlere makul bir zamanlamayla yanıt vermesinin sağlanması/doğrulanması.
Kurumsal Satınalma Müdürü	Projenin satınalma gereklilikleriyle ilgili Proje PKP'si uyarınca paydaşların katılımının sağlanması
Kurumsal İK Müdürü	- Dâhili paydaşların katılımının Proje PKP'sine uymasının sağlanması - Doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar dâhil tüm Proje çalışanlarının, işe alım sırasında Projenin şikâyet mekanizmasının kullanımı hakkında bilgilendirildiğinden ve bu konuda onlara kılavuzluk sağlandığından emin olunması. - Şikâyet kayıtlarının gözden geçirilerek yüklenicilerin Proje şikâyet mekanizmalarını uygulamalarının sağlanması. - Dâhili şikâyetler veri tabanının Kurumsal ÇSG Birimi tarafından erişilebilecek biçimde tutulması. - Şikâyetlerin/yorumların SİK aylık toplantılarında sunulmak üzere derlenmesi.
Sosyal İzleme Komitesi	- İhtiyaca dayalı olarak gerektiğinde toplanır. - Alınan tüm şikâyetleri/yorumların maliyet/fayda, parasal gereklilik, yapılabirlik ve strateji açılarından değerlendirilmesi. - Toplantı sonuçlarının Genel Müdür'e raporlanması.
İnşaat Aşaması	
Proje Müdürü/ Proje Müdür Yardımcısı/ Ticari Proje Müdürü	- İnşaat aşaması boyunca PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesinin sağlanması. - PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanması konusunda tam sorumluluk. - Yüklenicilerin ve alt yüklenicilerin ilgili sözleşmesel zorunluluklar üzerinden PKP'ye tümüyle uymasının ve dâhili şikâyet mekanizmasını uygulamasının sağlanması. - Yerel istihdam ve satınalmanın mümkün olduğu ölçüde azamiye çıkarılmasının sağlanması.

ÇSYS Ekip Üyesi	Görev ve Sorumluluklar
	- PKP uygulaması konusunda Şirketin Üst Yönetimine düzenli olarak raporlama yapılması. - Sosyal İzleme Komitesine gönderilmesi gereken şikâyetlerin/taleplerin Sosyal İzleme Komitesi toplantısından üç gün önce (Hİ Birim Müdürüne) gönderilmesi.
İnşaat Şantiye Müdürü	- PKP'nin yüklenici ve alt yüklenici ekipleri tarafından uygulanmasının koordine edilmesi ve denetlenmesi. - Halktan alınan şikâyetler ve bunların PKP uyarınca yönetilmesiyle ilgili Proje Yönetimine rapor verilmesi. - Teknik ve idari tedbirleri gerektiği gibi planlayarak ve uygulayarak dâhili ve harici şikâyetler konusunda Saha ÇSG Kıdemli Uzmanının ve Saha HİS'nin desteklenmesi.
Saha ÇSG Kıdemli Uzmanı	- PKP uygulamasının ve şikâyetlerin yönetiminin EBRD PK1, PK5 ve PK10'a uygun olarak yapılmasının sağlanması. - Kurumsal ÇSYS müdürleri ve Üst Yönetim Ekibine, PKP ve Proje şikâyet mekanizması uygulaması dâhil olmak üzere dâhili ÇSG raporlamasının yapılması. - Eğitim kayıtlarını ve ilgili eğitim belgelerini gözden geçirerek yükleniciler ve Proje Şirketi tarafından PKP ve Proje şikâyet mekanizması ile ilgili eğitimlerin verilmesinin sağlanması. - Yüklenicilerin PKP'ye uygunluğunun denetlenmesi. - Proje PKP'si uyarınca dâhili şikâyetlerin kaydedilmesinin ve bunlara yanıt verilmesinin sağlanması.
HİS (Saha)	- Kurumsal prosedürler uyarınca Proje Sosyal Görevlisi olarak görev yapılması - İnşaat aşamasında harici paydaşlarla etkili ve düzenli iletişimin sağlanması. - İK ekibi ve Saha ÇSG Kıdemli Uzmanı ile koordinasyon halinde tüm Proje personelinin (doğrudan ve sözleşmeli) işe alım sırasında Proje için geliştirilen dâhili ve harici şikâyet mekanizmasının uygulanması (örn. dâhili şikâyet etme yolları, harici şikâyetleri yönetme yolları, vs.) konusunda eğitim almasının sağlanması. - Proje PKP'si uyarınca yerel halkın şikâyetlerinin kaydedilmesinin ve bunlara yanıt verilmesinin sağlanması. - Dâhili şikâyetlerin yönetimi konusunda ÇSG Kıdemli Uzmanının gerektiği gibi desteklenmesi.
Ana İnşaat Yüklenicisi ve Alt Yükleniciler (Proje Müdürleri ve ÇSYS Ekipleri, ÇSG/İK/Satınalma Müdürleri ve Ekipleri dâhil)	- Sözleşmesel sorumluluklar üzerinden Proje PKP'sine uyumun sağlanması. - PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanması için yetkin ve eğitilmiş ÇSG ekibinin görevlendirilmesinin sağlanması. - PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesinin sağlanması. - Şikâyetlerin uygun biçimde kaydedilmesinin, bunlara yanıt verilmesinin ve Proje Şirketi HİS ile paylaşılmasının sağlanması - PKP uygulaması ve şikâyet yönetimi dâhil olmak üzere dönemsel ÇSG raporlarının hazırlanması (Ana Yüklenici tarafından Proje Şirketine gönderilmek üzere).
İşletme Aşaması	
İşletme Müdürü	- İşletme aşaması boyunca PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesinin sağlanması. - PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanması konusunda tam sorumluluk. - PKP uygulaması konusunda Şirketin Üst Yönetimine düzenli olarak raporlama yapılması. - Sosyal İzleme Komitesine gönderilmesi gereken şikâyetlerin/taleplerin Sosyal İzleme Komitesi toplantısından üç gün önce (Hİ Birim Müdürüne) gönderilmesi.
İşletme Birim	İşletme aşaması boyunca HİS (kurumsal prosedürler uyarınca Proje Sosyal

ÇSYS Ekip Üyesi	Görev ve Sorumluluklar
Yöneticisi	Görevlisi) olarak görev alınması ve harici paydaşlarla etkili ve düzenli iletişimin sağlanması. • PKP'nin işletme ekibi tarafından uygulanmasının koordine edilmesi ve denetlenmesi. • Halktan alınan şikâyetler ve bunların PKP uyarınca yönetilmesiyle ilgili Proje Yönetimine rapor verilmesi. • İşletmeyle ilgili ve idari tedbirleri gerektiği gibi planlayarak ve uygulayarak dâhili ve harici şikâyetler konusunda Saha ÇSG Kıdemli Uzmanının ve Saha HİS'nin desteklenmesi. • Proje PKP'si uyarınca işletme aşamasında yerel halkın şikâyetlerinin kaydedilmesinin ve bunlara yanıt verilmesinin sağlanması. • İşletme çalışanlarının dâhili şikâyetlerinin yönetimi konusunda ÇSG Kıdemli Uzmanının gerektiği gibi desteklenmesi.
ÇSG Kıdemli Uzmanı	• PKP uygulamasının ve şikâyetlerin yönetiminin EBRD PK1, PK5 ve PK10'a uygun olarak yapılmasının sağlanması. • PKP'nin uygulanması, gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve izlenmesi. • Kurumsal ÇSYS müdürleri ve Üst Yönetim Ekibine, PKP ve Proje şikâyet mekanizması uygulaması dâhil olmak üzere dâhili ÇSG raporlamasının yapılması. • PKP ve Proje şikâyet mekanizması konusundaki eğitimlerin verilmesinin sağlanması. • İşletme çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarının İK Müdürüyle birlikte belirlenmesi ve eğitim programının tanımlandığı gibi uygulanmasının sağlanması. • Dâhili şikâyetlerin kaydedilmesinin, Kurumsal ÇSG ve İK birimlerine gönderilmesinin ve Proje PKP'si uyarınca bunlara yanıt verilmesinin sağlanması.
Ana İşletme Yüklenicisi ve Alt Yükleniciler (Proje Müdürleri ve ÇSYS Ekipleri, ÇSG/İK/Satınalma Müdürleri ve Ekipleri dâhil)	• Sözleşmesel zorunluluklar üzerinden Proje PKP'sine uyumun sağlanması. • PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanması için yetkin ve eğitimli ÇSG ekibinin görevlendirilmesinin sağlanması. • PKP ve şikâyet mekanizmasının uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesinin sağlanması. • Şikâyetlerin uygun biçimde kaydedilmesinin, bunlara yanıt verilmesinin ve Proje Şirketi HİS ile paylaşılmasının sağlanması • PKP uygulaması ve şikâyet yönetimi dâhil olmak üzere dönemsel ÇSG raporlarının hazırlanması (Ana Yüklenici tarafından Proje Şirketine gönderilmek üzere).

7. PAYDAŞ KATILIM PLANI

PKP'nin bu bölümünde, Proje Şirketinin paydaş katılım planı açıklanmakta ve halka bilgi verme süreci ve zaman çizelgeleri detaylarıyla sunulmaktadır. Bunu takiben Kıyıköy RES için paydaş katılım yöntemleri ve sıklıkları sunulmakta ve son olarak inşaat ve işletme aşamaları için paydaş katılım eylem planı verilmektedir.

Ek B'de örnek bir paydaş katılım kaydı verilmiştir.

7.1. Harici Paydaşlar

Farklı paydaş grupları ile etkin etkin ve anlamlı bir iletişim sağlamak için Proje Şirketi, Projenin inşaat ve işletme aşamaları süresince çeşitli uygun iletişim ve bilgilendirme yöntemleri kullanacaktır.

Her şeyden önce, Bilgilendirme Dosyası belgeleri (Türkçe ve İngilizce olarak) ve ulusal ÇED raporunun elektronik kopyaları Borusan EnBW internet sitesi ve bunun yanı sıra EBRD'nin internet sitesi üzerinden (<http://www.ebrd.com>) 60 günlük bilgilendirme dönemi boyunca, paydaşlar için planlanan gelişim ile ilgili bilgilere paydaşların erişebilmesinin sağlanması ve kamuya istişare sürecine katkıda bulunulmasına başlanması amacıyla kamuya paylaşılabilecektir. Bu PKP'yi de içeren Bilgilendirme Dosyası belgelerinin elektronik kopyalarının Proje süresi boyunca kamuya açık kalması, PKP'nin dönemsel olarak güncellenmesi (en azından yıllık olarak) ve internet sitesi üzerinde kamuya açık olarak kalması öngörülmektedir.

Elektronik kopyalara ek olarak Bilgilendirme Dosyası ve ulusal ÇED'den oluşan belgelerin basılı kopyaları da aşağıdaki yerlerde mevcut olacaktır:

- İstanbul'daki BEE Merkezi
- Ankara'daki BEE Ofisi
- Mevcut Kıyıköy RES trafo merkezi sahasında bulunan idari bina
- Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler)

Projenin çevresel ve sosyal performansı konusunda dönemsel raporlar hazırlanacak ve dönemsel izlemeye dayalı olarak Kredi Kuruluşlarına (yani EBRD) gönderilecektir. Muhtarlar, özellikle paydaşlarla istişare süresince ve yerel halkla bilgi paylaşımı için, halkla bulundukları yer dışındaki harici paydaşlar arasındaki iletişimi sürdürmekte önemli bir rol oynayacaktır. Muhtar ve halk temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılarak Projenin ilerlemesi ile ilgili doğru bilgiler aktarılacaktır.

Şirketin iletişim bilgileri, bu PKP Bölüm 10'da verilmektedir.

7.1.1. ÇSED'in Açıklanması

Kıyıköy RES Kapasite Artışı Projesi EBRD tarafından bir Kategori A geliştirmesi olarak belirlenmiştir. EBRD'nin Çevresel ve Sosyal Politika ve ilgili Performans Gereklilikleri (2014) uyarınca, GEM tarafından Proje ÇSED Açıklama Paketi kapsamında aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır:

- ÇSED Raporu
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- Teknik Olmayan Özet (TOÖ)
- Paydaş Katılım Planı (PKP)
- Geçim Kaynaklarının Yeniden Yapılandırılması Planı (GKYYP) Çerçevesi

ÇSED Bilgilendirme Dosyası, paydaşlara Proje faaliyetleri, etki değerlendirmesi ve planlanan azaltma tedbirleri konusunda detaylı bilgi vermenin yanı sıra faaliyetleri izlemek ve Proje ve bilgilendirme belgeleri konusunda halktan görüş almak amacıyla 60 gün boyunca BEE ve EBRD internet sitelerinde yayınlanacaktır.

ÇSED Açıklama Paketinin basılı kopyaları da aşağıdaki konumlarda mevcut olacaktır:

- İstanbul'daki BEE Merkezi
- Ankara'daki BEE Ofisi
- Mevcut Kıyıköy RES trafo merkezi sahasında bulunan idari bina
- Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler)

Kredi kuruluşları tarafından zorunlu tutulduğu biçimde zamanı geldiğinde ÇSEP de paylaşılacaktır.

BEE'nin Hİ Birimi temsilcisi yorumlar, sorular ve önerilerin Proje PKP'si doğrultusunda uygun biçimde ele alındığını güvenceye almaktan sorumlu olacaktır.

Tablo 7-1. ÇSED Açıklama Dönemi için Paydaş Katılım Planı (İnşaatın Başlamasından Önce)

Paydaş	Katılım Amacı	Katılım için Kullanılacak Dokümanlar/Materyaller	Katılım Yöntemi	Konum	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
Köy/mahalle muhtarı, yerel topluluklar, resmi ve sivil kuruluşlar, medya, dâhili paydaşlar, medya, üniversiteler, kredi kuruluşları, yerel işletmeler, vs.	Proje hakkında bilgi sağlamak için ÇSED çalışması, etki değerlendirmesi bulguları ve Projeye özgü çevre ve sosyal yönetim sistemi, yönetim ve eylem planları (PKP, GKYYP, BEP, vs.).	- ÇSED Açıklama Paketi (ÇSED açıklama aşaması sırasında açıklanır) - ÇSED Raporu - ÇSYİP - TOÖ - PKP - GKYYP Çerçevesi	ÇSED dokümantasyonunun dijital kopyalarının yayınlanması	Proje Şirketi web sitesi (kredi kuruluşları da kendi web sitelerinde yayınlatabilir)	- Kıdemli yönetim Ekibi - BEE Hİ Birim Müdürü - BEE ÇSG Birim Müdürü	2019 3. Çeyreği
İlgili merkezi ve yerel devlet kuruluşları	- Proje ve ÇSED çalışması bulguları konusunda zamanında, şeffaf ve etkili biçimde bilgi sağlamak için - ÇSED dokümantasyonu içinde ve Proje uygulaması sırasında ele alınmak üzere paydaşların yorumlarını, sorularını ve önerilerini toplamak için - Paydaşları açıklama toplantılarına davet etmek için	- ÇSED Açıklama Paketi - ÇSED Raporu - ÇSYİP - TOÖ - PKP - GKYYP Çerçevesi	- ÇSED dokümantasyonunun dijital kopyalarının yayınlanması - Yüz yüze görüşmeler	- Proje Şirketi web sitesi (kredi kuruluşları da kendi web sitelerinde yayınlatabilir) - Ankara - İstanbul - Kırklareli (Vize ilçesi ve yerel yerleşim yerleri) - Proje sahası - Gereken diğer konumlar	- BEE Hİ Birim Müdürü - BEE Üst yönetimi (gerektiği gibi) - BEE Hİ Birim Müdürü - BEE Yasa ve Uyumluluk Yöneticisi - BEE ÇSG Birim Müdürü - BEE İdari İlişkiler Yöneticisi - Proje Müdürü - Proje Müdürü Yardımcısı	2019 4. Çeyreği
Yerel toplulukların muhtarları - Kıyıköy kasabası (Cumhuriyet, Güven, Kale Mahallesi) - Kışlacık Köyü	Proje durumu, güncel faaliyetler, güncel faaliyetlerin potansiyel çevresel ve sosyal etkileri (Proje aşamasına göre), Proje çevresel ve sosyal yönetim sistemi, topluluk sağlık ve güvenlik yönetimi, acil durum hazırlığı ve müdahalesi, topluluk geliştirme projeleri, planlanmış paydaş katılım etkinlikleri, istihdam ve alım fırsatları, vs. konusunda zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde güncel bilgiler sağlamak için	Güncel Proje bilgilerini teknik olmayan ve anlaşılabilir bir dilde/biçimde özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar	Muhtarlarla kendi ofislerinde veya uygun olduğu gibi kamusal alanlarda düzenli veya talep üzerine yüz yüze görüşmeler	Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler)	- BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdürü Yardımcısı - Saha Müdürü - HİS	2019 3. Çeyreği
Yerel halk: - Kıyıköy kasabası (Cumhuriyet, Güven, Kale Mahallesi) - Kışlacık Köyü	- Proje, ÇSED çalışması bulguları (halk sağlığı ve güvenliği dâhil), Proje PKP'si ve Şikâyet Mekanizması hakkında zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde bilgi sağlamak için - ÇSED dokümantasyonu içinde ve Proje uygulaması sırasında ele alınmak üzere paydaşların yorumlarını, sorularını ve önerilerini toplamak için	- Teknik olmayan sunumlar, Proje haritaları, vs. - ÇSED Açıklama Paketi - ÇSED Raporu - ÇSYİP - TOÖ - PKP - GKYYP Çerçevesi - Temel Proje bilgileri ve halkla ilgili çevresel ve sosyal konuları özetleyen broşürler/el ilanları	- ÇSED Açıklama toplantıları (sunumlar ve soru ve yanıt oturumları) - ÇSED belgelerinin basılı kopyalarının dağıtımı - PKP'ler ve topluluk üyeleriyle yüz yüze toplantılar	- Kıyıköy kasabası - Kışlacık köyü (yapılabilir olarak değerlendirildiği takdirde ortak olarak yapılabilir) - İstanbul'daki BEE Merkezi - Ankara'daki BEE Ofisi - Mevcut Kıyıköy RES trafo merkezi sahasında bulunan idari bina - Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler) - Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler)	- BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdürü Yardımcısı - Saha Müdürü - Proje Şirketi HİS'i - Proje Şirketi tarafından atanacak harici danışmanlar	2019 4. Çeyreği

Yerel halk: - Kadınlar (örn., Kışlacık'taki mantar toplayıcıları) - Duyarlı PKP'ler (örn. T15'in kuzeyindeki evde yaşayan hassas kişi)	- Proje, ÇSED çalışması bulguları (halk sağlığı ve güvenliği dâhil), Proje PKP'si ve Şikâyet Mekanizması, GKYYP çerçevesi hakkında zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde bilgi sağlamak için - ÇSED dokümantasyonu içinde ve Proje uygulaması sırasında ele alınmak üzere paydaşların yorumlarını, sorularını ve önerilerini toplamak için	Proje bilgileri, spesifik paydaş grubuyla ilgili çevresel ve sosyal konular, PKP ve Şikâyet Mekanizması ve GKYYP Çerçevesinde tanımlanan ilgili tedbirleri özetleyen broşürler/el ilanları	- Broşürler/el ilanlarının basılı kopyalarının dağıtımı - Teknik olmayan sunumlar - Yüz yüze görüşmeler - Odak grubu tartışmaları	- Kırıkköy kasabası - Kışlacık Köyü - T15'in kuzeyinde bulunan bina	- BEE İletişim ve Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdürü Yardımcısı - Saha Müdürü - Proje Şirketi HİS'i - Proje Şirketi tarafından atanacak harici danışmanlar	2019 4. Çeyreği
Yerel ve uluslararası STK'lar	- Proje ve ÇSED çalışması bulguları konusunda zamanında, şeffaf ve etkili biçimde bilgi sağlamak için - Projeye ilgili veya yerel ve bölgesel çevresel ve sosyal konularla ilgili özel endişelere yanıt vermek için	ÇSED Açıklama Paketi - ÇSED Raporu - ÇSYİP - TOÖ - PKP - GKYYP Çerçevesi	- Yüz yüze görüşmeler - E-posta yazışmaları - Düzenli medya aramalarına dayalı geliştirilecek özel katılım yöntemleri	- Ankara - İstanbul - Marmara ve Trakya bölgeleri - Kırklareli (Vize ilçesi ve yerel yerleşim yerleri) - Proje sahası - Gerekli olan diğer konumlar (örn. STK ofisleri)	- Üst Yönetim - BEE Hİ Birim Müdürü (gerektiği gibi) - BEE İletişim ve Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü (inşaat aşaması) - İşletme Müdürü (İşletme aşamasında)	2019 4. Çeyreği
Medya	Kamusal Proje bilgilerini zamanında, şeffaf ve etkili bir biçimde daha geniş bir kapsamda ilgili taraflara bildirmek için	- Temel Proje bilgileriyle ilgili görsel materyaller/reklamlar	Yayınlanacak görsel materyalleri yerel ve ulusal medya ajanslarıyla paylaşmak	- İnternet - Gazete - Proje Şirketi web sitesi	- BEE Hİ Birim Müdürü - BEE Yasa ve Uyumluluk Yöneticisi	2019 4. Çeyreği
İç Paydaşlar (doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar dâhil)	- Proje, işçi hakları, çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri, Projeye özgü çevresel ve sağlık politikası ve ÇSYS dokümantasyonu (örn., çevresel ve sosyal yönetim planları) hakkında bilgi paylaşmak için - Şikâyet mekanizması dâhil Proje PKP'sinin başarılı uygulamasının sağlanması	- Çalışan sözleşmeleri - Çevresel ve sosyal yönetim planları ve prosedürleri - Sağlık ve güvenlik, şikâyet mekanizması, vs. ile ilgili duyurular	- İşe başlama ve oryantasyon eğitimleri - Proje çalışanlarıyla ilgili yazılı dokümantasyonu paylaşmak	- Proje Şirketi internet sitesi - Proje sahası	- Proje Müdürü - Saha Müdürü - Proje Müdürü Yardımcısı - Proje Şirketi İK Birim Müdürü - Proje Şirketi Satın Alma Müdürü - Proje Şirketi HİS'i - Proje Şirketi Merkezi ÇSG Müdürü - Yüklenici ve alt yüklenici Proje Müdürleri	2019 4. Çeyreği

7.1.2. ÇSED Açıklama Toplantıları

ÇSED açıklama süreci kapsamında, Bilgilendirme Dosyasını gözden geçirmek ve toplantılar sırasında geribildirimde bulunabilmelerini sağlamak için halka yeterli zaman vermek amacıyla ÇSED bilgilendirme sürecinin başlangıcını takip eden üç ila dört hafta içinde halka açıklama toplantıları yapılacaktır. Aşağıdaki yerlerde toplantılar yapılacaktır:

- Kıyıköy kasana merkezi (üç mahalleyi de kapsayacak şekilde)
- Kışlacık Köyü

Proje Şirketi toplantı tarihlerinden en az iki hafta önce bu toplantıların tam tarihlerini ve yerlerini uygun yöntemler kullanarak (örn. muhtarların ofislerinde, camilerde, kahvehanelerde, kadınlar tarafından ziyaret edilen kamusal alanlarda yapılacak duyurular yoluyla) duyuracaktır. Bu duyurular aynı zamanda ÇSED Bilgilendirme Dosyasına erişmek için kullanılacak yollar konusunda bilgiler de içerecektir.

ÇSED açıklama toplantıları sırasında Proje Şirketi, Proje ve Çevresel ve Sosyal çalışmalar konusundaki güncel bilgileri ve bulgularını teknik olmayan bir biçimde sunacaktır. Proje ekibi, toplantılar sırasında katılımcılar tarafından seslendirilen sorulara, yorumlara ve önerilere yanıt verecektir.

BEE'nin Hİ Birim Müdürü ve Proje Müdürü yorumlar, sorular ve önerilerin Proje PKP'si doğrultusunda uygun biçimde ele alındığını güvenceye almaktan sorumlu olacaktır. Bu amaçla, paydaşların soruları ve yorumları kredi kuruluşlarıyla istişareler sonucunda uygun olduğu ölçüde ÇSED Bilgilendirme Dosyasına eklenecektir.

7.1.3. ÇSED Sonrası Dönem

Proje Şirketi ÇSED'i Projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca uygulamaya devam edecektir. ÇSED Sonrası dönem için harici ve dâhili paydaşların her ikisini de kapsayan Paydaş Katılım Planı Tablo 7-2 içinde sunulmuştur.

Tablo 7-2. İnşaat ve İşletme Aşamaları Boyunca Paydaş Katılım Planı (ÇSED Sonrası Dönem)

Paydaş	Katılım Amacı	Katılım için Kullanılacak Dokümanlar/Materyaller	Katılım Yöntemi	Konum	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
Köy/mahalle muhtarı, yerel halk, resmi ve sivil kuruluşlar, medya, dâhili paydaşlar, vb. kapsayan tüm paydaş grupları.	Proje, ÇSED çalışması ve bulguları (toplum sağlığı ve güvenliği dâhil), Proje Ç&S Yönetim Sistemi, Proje PKP'si ve Şikâyet Mekanizması hakkında zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde bilgi sağlamak için	- ÇSED Açıklama Paketi (ÇSED açıklama aşaması sırasında açıklanır) - ÇSED Raporu - ÇSYİP - TOÖ - PKP - GKYYYP Çerçevesi	ÇSED dokümantasyonunun dijital kopyalarının kamusal alanda tutulması	Proje Şirketi web sitesi (kredi kuruluşları da kendi web sitelerinde yayınlayabilir)	- Kıdemli yönetim Ekibi - BEE Hİ Birim Müdürü - BEE ÇSG Birim Müdürü	2019 3. Çeyreğinin Başı
	Proje ilerlemesi ve çevresel ve sosyal performans hakkında güncel bilgiler sağlamak	- Proje faaliyetleri ve çevresel ve sosyal performans konusunda temel bilgileri içeren Proje İlerlemesi Güncelleme Raporları - Temel Proje dönüm noktaları/güncellemeleri konusunda duyurular/haberler/geribildirimler (gerektiğinde)	Projenin internet sitesinde dijital kopyaları yayımlamak	Proje Şirketi web sitesi	- Kıdemli yönetim Ekibi - BEE Hİ Birim Müdürü - BEE ÇSG Birim Müdürü	2019 4. Çeyreğinin Başı (inşaat aşaması için her çeyrekte bir olarak devam edecek, işletme aşamasında yıllık olacaktır)
	Projeyle ve güncel faaliyetlerle ilgili geribildirimleri, şikâyetleri, önerileri sürekli olarak toplamak	Şikâyet formu ve kılavuz belgeler (dijital)	- Şikâyet formu ve kılavuzunun dijital kopyalarını Proje internet sitesinde yayımlamak - Şikâyetleri günlük olarak kontrol etmek ve PKP içinde tanımlanan zaman çizelgeleri uyarınca yönetmek	Proje Şirketi web sitesi	- Kıdemli yönetim Ekibi - BEE Hİ Birim Müdürü	2019 3. Çeyreğinin Başı (Projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca şikâyetler günlük olarak kontrol edilecektir)
İlgili merkezi resmi kuruluşlar	- Projenin durumu, güncel faaliyetler konusunda güncel bilgiler vermek - Acil durum hazırlığı ve müdahalesi, halk kalkınması için izin alma, halk sağlığı ve güvenliği yönetimi ve işbirliği mekanizmaları konusunda yetkililerle istişarelerde bulunmak	- Proje faaliyetleri ve çevresel ve sosyal performans konusunda temel bilgileri içeren Proje İlerlemesi Güncelleme Raporları - Güncel Proje bilgilerini özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar - Yetkililer tarafından istenen belirli belgeler	Yüz yüze görüşmeler	- Ankara - İstanbul	- BEE Üst yönetimi (gerektiği gibi) - BEE Hİ Birim Müdürü - BEE Yasa ve Uyumluluk Yöneticisi - Proje Müdürü (inşaat aşaması sırasında) - İşletme Müdürü (işletme aşaması sırasında) - BEE ÇSG Birim Müdürü - BEE İdari İlişkiler Yöneticisi - Proje Müdürü Yardımcısı	2019 3. Çeyreği (inşaat dönemi için gerektiği gibi; işletme dönemi için yıllık olarak)
		İlgili kurumlar tarafından talep edilmesi halinde İzleme raporlarının özetleri (Bağımsız Ornitoloji Uzmanı tarafından yapılacak kuş ve yaras izlemeleri de dahil olmak üzere)	E-posta yazışmaları ya da paydaşlar tarafından tercih edilen özel bir yöntemle			
İlgili yerel (il, bölge veya ilçe seviyesinde) devlet kuruluşları	- Projenin durumu, güncel faaliyetler konusunda güncel bilgiler vermek - Acil durum hazırlığı ve müdahalesi, halk kalkınması için izin alma, halk sağlığı ve güvenliği yönetimi ve işbirliği mekanizmaları konusunda yetkililerle istişarelerde bulunmak	- Proje faaliyetleri ve çevresel ve sosyal performans konusunda temel bilgileri içeren Proje İlerlemesi Güncelleme Raporları - Güncel Proje bilgilerini özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar - Yetkililer tarafından istenen belirli belgeler	Yüz yüze görüşmeler	- Kırklareli ili - Vize ilçesi - Proje sahası - Gereken diğer konumlar	- BEE Üst yönetimi (gerektiğinde) - BEE ÇSG Birim Müdürü (gerektiğinde) - BEE Hİ Birim Müdürü (gerektiğinde) - BEE Yasa ve Uyumluluk Yöneticisi (gerektiğinde) - BEE İdari İlişkiler Yöneticisi (gerektiğinde)	2019 3. Çeyreği (inşaat dönemi için gerektiği gibi; işletme dönemi için altı ayda bir)

Paydaş	Katılım Amacı	Katılım için Kullanılacak Dokümanlar/Materyaller	Katılım Yöntemi	Konum	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
		İlgili kurumlar tarafından talep edilmesi halinde İzleme raporlarının özetleri (Bağımsız Ornitoloji Uzmanı tarafından yapılacak kuş ve yarasa izlemeleri de dahil olmak üzere)	E-posta yazışmaları ya da paydaşlar tarafından tercih edilen özel bir yöntemle		İnşaat Aşamasında: - Proje Müdürü - Proje Müdür Yardımcısı - İnşaat (Şantiye) Müdürü - Proje Şirketi HİS (Saha) - Saha ÇSG Kıdemli Uzmanı İşletme Aşamasında: - İşletme Müdürü - İşletme Birim Yöneticisi - ÇSG Kıdemli Uzmanı	
Yerel toplulukların muhtarları - Kıyıköy kasabası (Cumhuriyet, - Güven, - Kale Mahallesi) - Kışlacık Köyü	Proje durumu, güncel faaliyetler, güncel faaliyetlerin potansiyel çevresel ve sosyal etkileri (Proje aşamasına göre), Proje çevresel ve sosyal yönetim sistemi, topluluk sağlık ve güvenlik yönetimi, acil durum hazırlığı ve müdahalesi, topluluk geliştirme projeleri, planlanmış paydaş katılım etkinlikleri, istihdam ve alım fırsatları, vs. konusunda zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde güncel bilgiler sağlamak için	Güncel Proje bilgilerini teknik olmayan ve anlaşılabilir bir dilde/biçimde özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar	Muhtarlarla kendi ofislerinde veya uygun olduğu gibi kamusal alanlarda düzenli veya talep üzerine yüz yüze görüşmeler	Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal alanlar (örn. camiler, kahvehaneler)	İnşaat Aşamasında: - BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdür Yardımcısı - İnşaat (Şantiye) Müdürü - Proje Şirketi HİS (Saha) İşletme Aşamasında: - BEE Hİ Birim Müdürü - İşletme Müdürü - İşletme Birim Yöneticisi - Başteknisyen	2019 4. Çeyreğinin Baş (inşaat aşaması için iki haftada bir; işletme aşaması için aylık olarak devam edecektir)
Yerel halk: - Kıyıköy kasabası (Cumhuriyet, - Güven, - Kale Mahallesi) - Kışlacık Köyü	Proje durumu, güncel faaliyetler, güncel faaliyetlerin potansiyel çevresel ve sosyal etkileri (Proje aşamasına göre), Proje çevresel ve sosyal yönetim sistemi, topluluk sağlık ve güvenlik yönetimi, acil durum hazırlığı ve müdahalesi, topluluk geliştirme projeleri, planlanmış paydaş katılım etkinlikleri, istihdam ve alım fırsatları, vs. konusunda zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde güncel bilgiler sağlamak için	Güncel Proje bilgilerini teknik olmayan ve anlaşılabilir bir dilde/biçimde özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar	- Bilgi dosyalarının dağıtımı, kamusal alanlara gönderimi ve buralarda hazır tutulmalarının sağlanması - Dönemsel halk toplantıları	- Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal veya kişiye özel alanlar (örn. camiler, kahvehaneler) - Mevcut Kıyıköy RES trafo merkezi sahasında bulunan idari bina	İnşaat Aşamasında: - BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdür Yardımcısı - İnşaat (Şantiye) Müdürü - Proje Şirketi HİS (Saha) İşletme Aşamasında: - BEE Hİ Birim Müdürü - İşletme Müdürü - İşletme Birim Yöneticisi - Başteknisyen	2019 4. Çeyreği (inşaat aşaması için üç ayda bir; işletme aşaması için yılda bir olarak devam edecektir)
	Projeyle ve güncel faaliyetlerle ilgili geribildirimleri, şikâyetleri, önerileri sürekli olarak toplamak	- İletişim kanalları üzerinden şikâyetlerin gönderilmesi ve yönetimleriyle ilgili bilgiler - Şikâyet formları ve kılavuz belgeler	- Kadınlar tarafından yaygın olarak ziyaret edilen kamusal alanlar dâhil kamusal alanlara gönderilen/koyulan şikâyet kutuları, formları ve kılavuz belgeler - Şikâyetleri haftalık olarak kontrol etmek ve PKP içinde tanımlanan zaman çizelgeleri uyarınca yönetmek	Etkilenen köylerde/mahallelerde (Kıyıköy kasabasının cumhuriyet, Güven ve Kale mahalleleri ve Kışlacık köyü) muhtarlık ofisi veya diğer kamusal veya kişiye özel alanlar (örn. camiler, kahvehaneler ve kadınlar tarafından sıklıkla ziyaret edilen yerler)	- Kıdemli yönetim Ekibi - BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Şirketi HİS (Saha) - İşletme Birim Yöneticisi - Başteknisyen	2019 3. Çeyreğinin Baş (Projenin inşaat ve işletme aşamaları boyunca şikâyetler haftalık olarak kontrol edilecektir)
Yerel halk: - Kadınlar (örn., Kışlacık'taki mantar toplayıcıları) - Hassas gruplar/PEK'ler	Proje durumu, güncel faaliyetler, güncel faaliyetlerin muhtemel çevresel ve sosyal etkileri (Proje aşamasına göre), Proje'nin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi, toplum sağlığı ve güvenliği, Lisans Alanı içerisinde ulaşım, acil durum hazırlığı ve	Proje bilgileri, spesifik paydaş grubuyla ilgili çevresel ve sosyal konular, PKP ve Şikâyet Mekanizması ve GKYYP Çerçevesinde tanımlanan ilgili tedbirleri içeren kadınları ve hassas grupları/PEK'leri bilgilendirmek için tasarlanan broşürler, el ilanları,	- Broşürler el ilanları, malzemelerin basılı kopyalarının dağıtılması - Teknik olmayan sunumlar - Yüz yüze görüşmeler - Odak grup tartışmaları/ayrı bilgilendirici toplantılar	- Kıyıköy kasabası (kadınların Proje ekibiyle görüşmek konusunda kendilerini rahat hissedebilecekleri kamusal veya özel alanlar) - Kışlacık köyü (kadınların Proje ekibiyle görüşmek konusunda	İnşaat Aşamasında: - BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdür Yardımcısı - İnşaat (Şantiye) Müdürü - Proje Şirketi HİS (Saha) - Kadın toplantıları için	2019 4. Çeyreği (inşaat dönemi için üç ayda bir; işletme dönemi için altı ayda bir olarak devam edecektir)

Paydaş	Katılım Amacı	Katılım için Kullanılacak Dokümanlar/Materyaller	Katılım Yöntemi	Konum	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
	müdahalesi, toplumu kalkındırma projeleri, kadınlar ve hassas insanlar için alınmasını düşünülen/geliştirilen özel önlemler, vs. konusunda zamanında, şeffaf, anlaşılabilir ve etkili biçimde güncel bilgiler sağlamak ve bilgi alışverişinde bulunmak için	malzemeler		kendilerini rahat hissedebilecekleri kamusal veya özel alanlar)	kalifiye kadın çalışanlar/HİS/harici danışmanlar	
	• Projeyle ve güncel faaliyetlerle ilgili geribildirimleri, şikâyetleri, önerileri sürekli olarak toplamak			• T15'in kuzeyinde bulunan bina	İşletme Aşamasında: • BEE Hİ Birim Müdürü • İşletme Müdürü • İşletme Birim Yöneticisi • Kadın toplantıları için kalifiye kadın çalışanlar/HİS/harici danışmanlar • Başteknisyen	
Yerel işletmeler	• Yerel satınalma ve hizmet sağlama gereklilikleri ve fırsatları konusunda bilgi paylaşmak/bilgi alışverişi	• İhtiyaç duyulan mallar ve hizmetlerle ilgili özel olarak tasarlanmış bilgiler, raporlar, vs.	• Yüz yüze görüşmeler • E-posta yazışmaları • Telefon görüşmeleri	• Kırklareli • Vize ilçesi • Kırıkköy kasabası • Kışlacık Köyü • Diğer çevre mahalleler ve yerel yerleşim yerleri	Kurumsal Satınalma Yöneticisi (gerektiğinde)	• 2019 3. Çeyreği (gerektiğinde)
					İnşaat Aşamasında: • Proje Müdürü • Proje Müdür Yardımcısı • İnşaat (Şantiye) Müdürü • Proje Şirketi HİS (Saha)	
					İşletme Aşamasında: • İşletme Müdürü • İşletme Birim Yöneticisi • Başteknisyen	
Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası STK'ler; üniversiteler	• Projeyle ilgili belirli endişelere yanıt vermek için	• Projeyle ilgili spesifik endişeleri göz önüne alan özel olarak tasarlanmış bilgilendirme materyalleri, raporlar, vs. • İlgili kurumlar tarafından talep edilmesi halinde İzleme raporlarının özetleri (Bağımsız Ornitoloji Uzmanı tarafından yapılacak kuş ve yaras izlemeleri de dahil olmak üzere)	• Yüz yüze görüşmeler • E-posta yazışmaları • Telefon görüşmeleri • Düzenli medya aramalarına dayalı geliştirilecek özel katılım yöntemleri • E-posta yazışmaları ya da paydaşlar tarafından tercih edilen özel bir yöntemle	• Ankara • İstanbul • Marmara ve Trakya bölgeleri • Kırklareli (Vize ilçesi ve yerel yerleşim yerleri) • Proje sahası • Gerektiğinde diğer konumlar (örn. STK ofisleri, üniversiteler)	• Üst Yönetim • BEE Hİ Birim Müdürü (gerektiği gibi) • BEE İletişim ve Hİ Birim Müdürü • Proje Müdürü (inşaat aşaması) • İşletme Müdürü (işletme aşaması)	• 2019 3. Çeyreği (gerektiğinde)
Medya	• Kamusal Proje bilgilerini zamanında, şeffaf ve etkili bir biçimde daha geniş bir kapsamda ilgili taraflara bildirmek için	• Temel Proje bilgileriyle ilgili görsel materyaller/tanıtlar (varsa kamusal endişelere göre özel olarak tasarlanabilir) • Video/ses kayıtları	• Yayınlanacak görsel materyalleri yerel ve ulusal medya ajanslarıyla paylaşmak	• İnternet • Gazete • Televizyon • Radyo • Proje Şirketi web sitesi	• BEE Hİ Birim Müdürü • BEE Yasa ve Uyumluluk Yöneticisi	• 2019 3. Çeyreği (gerektiğinde)
Diğer Projeler (rüzgâr santrali ve diğer sektörler)	• Yerel istihdam, yerel satınalma, mevcut durumdaki çevresel ve sosyal koşullar, halk kalkındırma fırsatları, vs. hakkında bilgi/fikir alışverişi • Kümülatif etkilerin yönetimi için işbirliği yapmak	• Özel olarak tasarlanan veriler, raporlar, vb.	• Yüz yüze görüşmeler • E-posta yazışmaları • Telefon görüşmeleri	• Kırıkköy RES Proje Alanı • Diğer Proje Alanları	İnşaat Aşamasında: • Proje Müdürü • Proje Müdür Yardımcısı • İnşaat (Şantiye) Müdürü • Saha ÇSG Kıdemli Uzmanı • Proje Şirketi HİS (Saha)	• 2019 4. Çeyreği (gerektiğinde)
					İşletme Aşamasında: • İşletme Müdürü • İşletme Birim Yöneticisi	

Paydaş	Katılım Amacı	Katılım için Kullanılacak Dokümanlar/Materyaller	Katılım Yöntemi	Konum	Sorumlu Taraf	Uygulama Zaman Çizelgesi
Kredi Kurumları	- Kredi Kuruluşlarını Projenin Çevresel ve Sosyal Performansı hakkında bilgilendirmek/güncellemek için - EBRD PK'lerinin gereklerini karşılamak için	- Finansal Kapanış Sonrası Düzenli Ç&S İzleme Raporları - İlgili kurumlar tarafından talep edilmesi halinde İzleme raporlarının özetleri (Bağımsız Ornitoloji Uzmanı tarafından yapılacak kuş ve yarasa izlemeleri de dahil olmak üzere)	- Yüz yüze görüşmeler - E-posta yazışmaları - Telefon görüşmeleri	- Proje sahası - Gereken diğer konumlar	- ÇSG Kıdemli Uzmanı - Başteknisyen Kıdemli yönetim Ekibi BEE Kurumsal ÇSG Birim Müdürü BEE Kurumsal Hİ Birim Müdürü Proje Müdürü (inşaatta) İşletme Müdürü (işletmede)	2019 4. Çeyreği (kredi kuruluşları tarafından belirlenecek sıklıklarla; inşaat aşaması sırasında her çeyrekte bir olabilir; işletme aşamasının ilk iki yılı boyunca altı ayda bir olabilir; finansman dönemi boyunca işletme aşamasının geri kalanında yıllık olabilir)
İç Paydaşlar (doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar dâhil)	- Proje, işçi hakları, çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri, Projeye özgü çevresel ve sağlık politikası ve ÇSYS dokümantasyonu (örn., çevresel ve sosyal yönetim planları) hakkında bilgi paylaşmak için - Şikâyet mekanizması dâhil Proje PKP'sinin başarılı uygulamasının sağlanması	- Çalışan sözleşmeleri - Davranış Kuralları - Şirketin ilan panoları - Çalışanlar tarafından seçilen işçi temsilcileri vasıtasıyla - Çevresel ve sosyal yönetim planları ve prosedürleri - Ç&S ile ilgili ilanlar - Şikâyet formları ve rehber dokümanlar - Eğitim malzemeleri/sunumları	- Proje çalışanlarıyla ilgili yazılı dokümantasyonun paylaşılması (işe alım sırasında) - İşe başlama ve oryantasyon eğitimleri (işe alım sırasında) - İş başı eğitimleri (inşaat aşamasında vardiya başlamadan önce her gün) - İşe özel eğitimler (işe alım sırasında ve üç ayda bir hatırlatılmak üzere) - Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistem konusunda eğitimler (EBRD PK4 uyarınca güvenlik personeli için spesifik eğitimler ve dâhili şikâyet mekanizması dâhil) (işe alma sırasında ve inşaat süreci içinde yenileme amacıyla her çeyrekte bir; işletme süreci içinde yenileme amacıyla yıllık olarak) - Acil Durum Hazırlığı Tatbikatları (sıklıklar Projeye Özgü Acil Durum Hazırlığı ve Müdahale Planı içinde belirlenecektir) - Düzenli (örn. aylık) Ç&S Komitesi Toplantıları	- Proje Şirketi web sitesi - Proje sahası	İnşaat Aşamasında: - BEE İK Birim Müdürü - BEE Hİ Birim Müdürü - Proje Müdürü - Proje Müdür Yardımcısı - İnşaat (Şantiye) Müdürü - Saha ÇSG Kıdemli Uzmanı - Proje Şirketi HİS (Saha) - Proje Şirketi tarafından görevlendirilecek Harici ÇSG Danışmanlık Şirketi İşletme Aşamasında: - BEE İK Birim Müdürü - BEE Hİ Birim Müdürü - İşletme Müdürü - İşletme Birim Yöneticisi - ÇSG Kıdemli Uzmanı - Proje Şirketi tarafından görevlendirilecek Harici ÇSG Danışmanlık Şirketi	2019 4. Çeyreği (her bir katılım yöntemi için sıklığı belirlenmiştir)

8. ŞİKÂyet MEKANİZMASI

BEE kurumsal seviyede şikâyet mekanizmasıyla ilgili aşağıdaki prosedürlere, kılavuz ilkelere ve form belgelerine sahiptir ve bunlar Şirketin Kıyıköy RES dâhil tüm projeleri için geçerlidir:

- Kurumsal Sosyal Etki Değerlendirmesi ve Paydaş İletişimi Prosedürü,
- Kurumsal Sosyal İzleme ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü,
- Borusan EnBW Saha Personeli için Sosyal Kılavuz İlkeleri,
- Bildirim ve İletişim Açılış ve Kapanış Formları.

BEE, paydaşlardan alınan şikâyetlerin/yorumların kaydedilmesi ve yönetilmesi için bir şikâyet/yorum veri tabanına sahiptir (yani Kurumsal Sosyal İzleme ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü uyarınca BEE Sistemleri, Uygulamaları ve Ürünleri - SAP- Portalı).

Proje Şirketi kurumsal prosedürler ve kılavuz ilkeler ile EBRD PK1 ve PK10'a uygun olarak Kıyıköy RES için bir şikâyet mekanizması etkinleştirecek ve çalıştıracaktır.

ÇSYS ekibinin planlanmış organizasyon yapısı ve PKP ve Proje şikâyet mekanizmasının uygulanmasıyla ilgili görev ve sorumlulukların detaylı açıklamaları Bölüm 6 içinde verilmiştir. Proje Şirketi inşaat aşaması sırasında, şikâyetlerin bu PKP'ye uygun olarak yönetilmesinden sorumlu olacak bir HİS istihdam edecektir. İşletme aşaması sırasında İşletme Birimi Müdürü HİS olarak görev yapacaktır ve şikâyetlerin yönetilmesinden sorumlu olacaktır.

8.1. Kamu için Şikâyet Mekanizması

Mevcut Kıyıköy RES, halktan gelen muhtemel şikâyetlerin/yorumların yönetimi için Kurumsal Sosyal İzleme ve Şikâyet Mekanizması Prosedürünü benimsemiştir. Kurumsal prosedüre dayalı olarak Kapasite Artışı Projesi kapsamında harici paydaşlar için sağlanacak olan şikâyet mekanizması aşağıda sunulmuştur:

- Harici paydaşlar şikâyet/görüş bildirme mekanizmasını şu yöntemleri kullanarak başlatabilir:
 - Şikâyet/yorum kutuları ve formları² (bkz. Ek C) (kadınlar tarafından yaygın olarak/rahatlıkla ziyaret edilen yerler dâhil kamusal alanlara yerleştirilmek üzere)
 - Proje personeli tarafından yapılacak yüz yüze görüşmeler/ziyaretler sırasında sözel olarak (örn. saha şefleri/müdürleri, HİS'ler)
 - Telefon (şikâyetleri göndermek/HİS iletişimi için kullanılacak iletişim numaraları zamanı geldiğinde yerel halkla paylaşılacaktır)
 - E-posta (şikâyetleri/yorumları göndermek için kullanılacak e-posta adresi zamanı geldiğinde yerel halkla paylaşılacaktır)
 - İnternet sitesi (HİS'in iletişim numarası zamanı geldiğinde yerel halkla paylaşılacaktır)
- Şikâyet/yorum sahiplerini formun nasıl doldurulacağı konusunda bilgilendirmek için şikâyet kutularının yanına bir kılavuzluk notu konulacaktır (bir Proje temsilcisi tarafından imzalanmış). Bu kılavuz, şikâyet/yorum formunun tüm kısımlarının şikâyet/yorum sahibi tarafından doldurulması gerektiğini belirtecektir.

² BEE, Kurumsal Sosyal İzleme ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü uyarınca "Proje Bildirimi ve İletişim Başlatma Formu" ve "Proje Bildirimi ve İletişim Sonlandırma Formu"na sahiptir ve bunlar özel olarak soru, şikâyet, talep ve öneri almak ve sorulara, şikâyetlere, taleplere ve önerilere geribildirimde bulunmak için tasarlanmıştır. Proje Bildirimi ve İletişim Başlatma Formu, bu PKP içinde şikâyet/yorum formu olarak anılmaktadır.

- Şikâyet/yorum sahibi formu ismini vermeden doldurmak isterse, form, şikâyet yorum sahibinin herhangi bir kişisel iletişim bilgisi vermeden formu göndermesine olanak tanıyacaktır.
- Kişisel olarak sözlü biçimde alınan şikâyetler/yorumlarda, Proje temsilcileri, şikâyet/yorum sahibinden formu kişisel olarak doldurmalarını isteyecek ve gerektiğinde ilgili kılavuzluğu sağlayacaktır. Şikâyet/yorum sahibinin formu Proje temsilcilerinin doldurmasını istemesi halinde, temsilciler formu şikâyet/yorum sahibi adına dolduracaktır. Böyle durumlarda şikâyet/yorum sahibinin doldurulmuş formu okuması ve hem şikâyet/yorum sahibi hem de formu dolduran Proje temsilcisinin formu onaylayıp imzalaması gerekli olacaktır. Proje temsilcisi doldurulmuş formun bir kopyasını şikâyet/yorum sahibi paydaşa verecektir.
- Saha HİS'i (inşaat)/İşletme Birimi Müdürü (işletme) şikâyet/yorum formlarının şikâyet/yorum kutularından haftalık olarak toplanmasını sağlayacaktır.
- Formun (kutulardan veya kişisel olarak) alınması/toplanmasından sonraki en geç 3 gün içinde (mümkün olduğunca aynı günde), HİS, formu şikâyet/yorum veri tabanına (yani, BEE SAP Portalı) kaydedecek ve değerlendirme sürecini başlatacaktır.
- HİS aynı zamanda şikâyet/yorum formunun orijinal kopyasını ve şikâyetler/yorumlar hakkında kendi ön değerlendirmesini de yükleyecektir. Buna ek olarak HİS, aynı zamanda kendi görüşüne göre gerekli olan tüm diğer belgeleri ve görselleri de (fotoğraf, video, vs.) veri tabanına ekleyecektir. HİS ön değerlendirmesinde aşağıdaki konuları değerlendirir ve gerektiğinde bu değerlendirmeyi ilgili birimlerle işbirliği halinde yapar:
 - Öncelik derecesi (verilen diğer şikâyetler/yorumlar arasında Proje sahası/konumunun dinamiklerini göz önüne alarak);
 - Şikâyeti çözmek için takip edilecek eylem aşamaları;
 - Varsa yaklaşık maliyeti;
 - En yüksek yerel yetkilinin görüşü (örn., köy/mahalle muhtarları)
- Şikâyet, ekleri ve HİS görüşünün veri tabanına kaydedilmesinin ardından, şikâyet/yorum sahibi şikâyetin alınmasını takiben 3 gün içinde otomatik bir kısa mesajla (SMS) bilgilendirilecek ve kendisine talebin değerlendirmeye alındığı belirtilecektir. Bu kısa mesaj, şikâyet/yorum formunun konusunu ve gerekirse/mümkünse önerilen geribildirim zamanını içerecektir.
- HİS, şikâyet/yorum ve devam eden çözüm süreci hakkında Hİ Birim Müdürünü ve Proje/İşletme Müdürünü bilgilendirecektir.
- Hİ Birim Müdürünün şikâyeti/yorumu değerlendirmesini takiben;
 - Bir soru veya öneri olması halinde, Hİ Birim Müdürü HİS ve Proje Müdürü/İşletme Müdürüne danışarak hemen geribildirmeyi hazırlayacaktır. .
 - Bir şikâyet veya talep olması halinde, Hİ Birim Müdürü veya onun tarafından görevlendirilen uzman, Proje Müdürü/İşletme Müdür ve HİS ile işbirliği halinde ön değerlendirmeyi yapacaktır. Şikâyetin/yorumun yönetimi/çözümü için gerçekleştirilecek eylemle ilgili nihai karar, aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak Hİ Birim Müdürü, Proje Müdürü/İşletme Müdürü ve HİS tarafından verilecek ve nihai karar şikâyet/yorum veri tabanına girilecektir:
 - Önerilen eylemin maliyet/fayda analizi;
 - parasal koşullar;
 - uygulamada yapılabilirlik;
 - etkililik (paydaş üzerinde).

- HİS, şikâyetin/yorumun alınmasından itibaren en geç 30 gün içinde şikâyet/yorum kapatma formu³ üzerinden paydaşı Şirketin şikâyet/yorum ile ilgili geribildirimi konusunda bilgilendirecektir (bkz. Ek C).
- Diğer BEE/Proje personeli tarafından yüz yüze görüşmeler sırasında sözlü olarak bildirilen veya telefon çağrıları veya e-postalar yoluyla yapılan şikâyetler/yorumlar, şikâyeti/yorumu alan kişi tarafından kaydedilmesi için Saha HİS'ine (inşaat)/İşletme Birim Müdürüne (işletme) aktarılacaktır.
- İnternet sitesi üzerinden gönderilen şikâyetler/yorumlar (Ek C'de sunulan şikâyet/yorum formu belirlenen internet sitesine (açıklama sürecinden önce etkinleştirilecek) yüklenecek ve Proje boyunca kamuya açık alanda tutulacaktır) Kurumsal Hİ Birimi tarafından kontrol ve koordine edilecektir. Bunlar saha kayıtları için aynı zamanda Saha HİS'ine (inşaat)/İşletme Birim Müdürüne de (işletme) gönderilecektir.

Yükleniciler/alt yükleniciler kendi personellerinin bu PKP içinde tanımlanan şikâyet mekanizmasına erişimini sağlamaktan, şikâyetleri/yorumları uygun biçimde toplamaktan, şikâyetin alınması üzerine derhal Proje Şirketi saha/işletme müdürlerini ve HİS'leri bilgilendirmekten ve şikâyetin yönetimi/çözümü için gereken eylemleri Proje Şirketi saha/işletme müdürlerinden alınan onayla ve HİS'lerle koordinasyon halinde gerçekleştirmekten sorumlu olacaktır.

³ Kurumsal prosedürlerde Bildirim ve İletişim Sonlandırma Formu olarak anılır.

8.2. Dâhili Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması

Dâhili paydaşlar Proje Şirketi ve yüklenicileri/taşeronları için çalışan işçiler, yöneticiler, temsilciler ve tedarikçilerdir. Dâhili paydaşlar için sağlanacak olan şikâyet mekanizması aşağıda sunulmuştur:

- Dâhili paydaşlar şikâyet/görüş bildirme mekanizmasını şu yöntemleri kullanarak başlatabilir:
 - Şikâyet/yorum kutuları ve formları (işletme binasında ve yüklenicinin inşaat sahasında)
 - E-posta
 - Telefon
 - Dilekçe
 - Sözel olarak (doğrudan veya saha şefleri/müdürleri, HİS'ler, Kurumsal İK Müdürleri/Uzmanları üzerinden)
- İşçiler şikâyet/yorum formunu doldururken isim vermeme seçeneğine sahip olacaktır.
- Saha personeli tarafından alınan şikâyetler/yorumlar kaydedilmeleri için Saha HİS'ine (inşaat)/İşletme Birim Müdürüne (işletme) aktarılacaktır.
- Şikâyet/yorum kaydedildikten sonra üç gün içinde Kurumsal İK Birimine aktarılacaktır. Kurumsal İK Birimi, şikâyetin yönetimi/çözümü için ilgili birimle işbirliği yapacaktır.
- Farklı kanallar üzerinden alınan tüm dâhili şikâyetler/yorumlar bir veri tabanı halinde Kurumsal İK Birimi tarafından saklanacaktır.
- Şikâyet, ekleri ve İK Uzmanı görüşünün veri tabanına kaydedilmesinin ardından, şikâyet/yorum sahibi şikâyetin alınmasını takiben 3 gün içinde otomatik bir kısa mesajla (SMS) bilgilendirilecek ve kendisine talebin değerlendirmeye alındığı belirtilecektir. Bu kısa mesaj, şikâyet/yorum formunun konusunu ve gerekirse/mümkünse önerilen geribildirim zamanını içerecektir.
- İlgili birim, İK Uzmanı tarafından kendileriyle iletişime geçildikten sonraki 7 gün içinde İK Birimine ilgili şikâyetin/yorumun çözümü konusundaki değerlendirmesini ve önerilerini şikâyet/yorum formunun üzerinde yazılı olarak verecektir.
- İK Uzmanı bir taslak yanıt hazırlayacak ve bunu Kurumsal İK Birimi Müdürünün onayına sunacaktır, Kurumsal İK Birimi Müdürüyse uygun olduğu gibi Üst Yönetim Ekibine danışacaktır. Üst Yönetim Ekibi şikâyetin alınmasını takip eden 14 gün içinde yanıtın içeriği konusunda karar verecek ve yanıtı onaylayacaktır.
- Yazılı yanıt, şikâyetin/yorumun alınmasını takip eden en geç 30 gün içinde İK Birimi tarafından başvuru/şikâyet sahibine aktarılacaktır. Gizlilik gerektiren kayıtlar hariç tüm kayıtlar konusunda Kurumsal İK Birimi Müdürü bilgilendirilecektir.
- Yanıtı takiben, başvuru/şikâyet sahibinin çözümü kabul edip etmemesine bağlı olarak şikâyet/yorum veri tabanı güncellenecektir.

Yükleniciler/alt yükleniciler kendi personellerinin bu PKP içinde tanımlanan şikâyet mekanizmasına erişimini sağlamaktan, şikâyetleri/yorumları uygun biçimde toplamaktan, şikâyetin alınması üzerine derhal Proje Şirketi saha/işletme müdürlerini ve HİS'leri bilgilendirmekten ve şikâyetin yönetimi/çözümü için gereken eylemleri Proje Şirketi saha/işletme müdürlerinden alınan onayla ve HİS'lerle koordinasyon halinde gerçekleştirmekten sorumlu olacaktır.

9. İZLEME VE RAPORLAMA

PKP, Projenin uygulanması süresince düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli olduğunda güncellenecektir (en az yılda bir kez). Şirket gelen tüm şikâyetleri kurumsal şikâyet/yorum veri tabanına (yani SAP Portalı) kaydedecektir.

Üç aylık özetler, varsa, hem şikâyet/görüş sayısı hem de şikâyetlerin/görüşlerin içeriğinin yanı sıra Şirketin şikâyetleri/görüşleri inşaat aşamasında zamanında ve etkin bir şekilde irdilemedeki becerisini değerlendirmede kullanılacaktır. Kıyıköy RES için PKP İzleme Çerçevesi aşağıda Tablo 9-1'de ifade edilmektedir.

Tablo 9-1. Kıyıköy RES için PKP İzleme Çerçevesi

İzleme Odağı	İzleme Göstergesi	Proje Aşaması	İzleme sıklığı	İzlemeden Sorumlu Taraflar
Halkın katılımı süreci	-Paydaş toplantılarının sayısı (örn. halka danışma toplantıları, resmi idarelere yapılan ziyaretler, odak grubu toplantıları, yüz yüze yapılan toplantılar, vb.) -Paydaş etkinliklerinin yeri -Toplantılara katılanların, danışılan kişilerin, vb. sayısı -Proje'den etkilenen yerleşim yerlerine yapılan ziyaretlerin sıklığı	İnşaat	Üç Aylık	Proje Müdürü Hİ Birim Müdürü
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; sonrasında yılda bir	İşletme Müdürü Hİ Birim Müdürü
Harici şikâyet mekanizması	-Yerleşim yeri başına yapılan şikâyet/yorum sayısı - Şikâyetlerin/yorumların kategorileri (örn., arazi erişimi, gürültü, hava kalitesi, vs.) - Her bir şikâyet için yanıt zaman çizelgeleri - Şikâyetlerin durumu (açık/kapalı) -Beklemede olan veya aynı görüşe varılmayan şikâyet sayısı	İnşaat	Üç Aylık	Proje Müdürü Hİ Birim Müdürü
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; sonrasında yılda bir	İşletme Müdürü Hİ Birim Müdürü
Dâhili şikâyet mekanizması	-Doğrudan çalışanlar tarafından verilen şikâyetlerin/görüşlerin sayısı -Sözleşmeli çalışanlar tarafından verilen şikâyetlerin/görüşlerin sayısı - Şikâyetlerin/yorumların kategorileri (örn., çalışma koşulları, hijyen, sağlık ve güvenlik, vs.) - Her bir şikâyet için yanıt zaman çizelgeleri - Şikâyetlerin durumu (açık/kapalı) -Beklemede olan veya aynı görüşe varılmayan şikâyet sayısı	İnşaat	Üç Aylık	Proje Müdürü İK Müdürü
		İşletme	İlk iki yılda altı ayda bir; sonrasında yılda bir	İşletme Müdürü İK Müdürü

Ek olarak BEE'nin SİK Komitesi de gerektiği gibi PKP uygulamalarını izleyecek ve değerlendirecektir. Dâhili ve harici paydaşlar tarafından verilen şikâyetlerin, soruların ve ilgili olayların yanı sıra düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulama durumlarının özetleri aylık olarak Şirketin üst yönetimine plansız düzenlenen Sosyal İzleme Komitesi toplantılarında iletilecektir.

10. PAYDAŞLAR İÇİN İLETİŞİM BİLGİSİ

Proje Şirketi web sitesi	https://www.alenkaenerji.com.tr/
Borusan EnBW İstanbul Ofisi	Adres: Pürtelaş Hasan Efendi Mah. Meclisi-Mebusan Cad. No:35/7 Salıpazarı Beyoğlu İstanbul / Türkiye Tel: +90 212 340 27 60
Borusan EnBW Ankara Ofisi	Adres: Kızılırmak Mah. 1450.Sok. No:3, Ankara Ticaret Merkezi A Blok Kat: 5 No:31 Çukurambar-Çankaya, Ankara / Türkiye Tel: +90 312 447 96 19
Alenka Enerji	Adres: Kıyıköy, Vize / Kırklareli Tel +90 288 213 15 45 E-posta: info@alenkaenerji.com HİS'in iletişim bilgileri daha sonra paylaşılacaktır.

EKLER

Ek A. PAYDAŞLARIN İLETİŞİM BİLGİSİ

Paydaş Grupları	Paydaşlar	İletişim Bilgileri
Harici Paydaşlar		
Ulusal Devlet Kuruluşları ve Kamu Kuruluşları	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Adres: Türkocağı Cad. No:2 Pk: 06100 Çankaya/ANKARA Telefon: +90 (312) 212 6420
	Tarım ve Ormancılık Bakanlığı	Adres: Beştepe Mah. Alparslan Türkeş Cad. No.: 71 - Yenimahalle/ANKARA Telefon: +90 (312) 207 5000
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Adres: Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9. km. No: 278 Çankaya / ANKARA Telefon: 0312 410 1000 E-posta: cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr
	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Adres: Emek Mahallesi, 17. Cadde No:13 Çankaya / ANKARA Telefon: +90 (312) 296 6000
	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu	Adres: İşçi Blokları Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/C Yüzüncüyıl/Çankaya/ANKARA Telefon: 0312 201 4000
	Devlet Su İşleri	Adres: Devlet Mahallesi, İnönü Bulvarı No: 16 Çankaya / ANKARA Telefon: 0312 454 5454
	Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)	Adres: Nasuh Akar Mah. Türkocağı Cad. No:12 Balgat/ANKARA Telefon: +90 (312) 222 8160
	Kırklareli Valiliği	Adres: Karakaş Mahallesi, 39020 Kırklareli Merkez/Kırklareli Telefon: 0288 212 51 73
	Vize Kaymakamlığı	Adres: Devlet Mah. Mahmut Erbil Cad. Kaymakamlık Binası Vize Telefon: 0288 318 10 26
	Vize Belediyesi	Adres: Devlet Mah. Atatürk Cad. Belediye Binası Vize Telefon: 0288 318 10 21
	Kıyıköy Belediyesi	Adres: Kıyıköy Belediye Başkanlığı Telefon: 0288 388 60 03
	Vize İlçe Tarım Müdürlüğü	Adres: Devlet Mahallesi, 39460 Vize/Kırklareli Telefon: 0288 318 10 15
	Vize Orman Müdürlüğü	Adres: Devlet Mahallesi, 39460 Vize/Kırklareli Telefon: 0288 318 10 84
	Kıyıköy Orman İşletme Şefliği	Adres: Cumhuriyet Mah. No: 1/2 PK. 39480 Kıyıköy/Vize/KIRKLARELİ Telefon: 0288 388 60 13
	Vize Jandarması	Adres: Mimar Sinan Mh., Karakol Cd., 39400 Vize/Kırklareli
	Vize İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres: Devlet Mahallesi, 39460 Vize/Kırklareli
	Yerel Acil Durum ve Sağlık Hizmetleri	Çeşitli
	Kırklareli Kent Konseyi	Telefon: 0288 214 69 93
Sivil Toplum Kuruluşları	Doğa Derneği	Adres: Kızılay Mahallesi, Menekşe-2 Sk. 33/5 Çankaya/Ankara Telefon: +90 312 481 25 45
	Türkiye Çevre Vakfı	Adres: Tunalı Hilmi Cad. No:50/20 Çankaya/ANKARA Telefon: +90 (312) 425 55 08 E-posta: cevre@cevre.org.tr
	WWF Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı)	Adres: Büyük Postane Cad. No.: 19 Kat: 5 Bahçekapı Fatih/İSTANBUL Telefon: +90 (212) 528 2030 E-posta: info@wwf.org.tr
	TEMA Vize	Adres: Mimar Sinan Mah. Kale Cad. 23/B Vize Telefon: 0537 239 16 44

	Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği (TMMOB) Kırklareli Şubesi	Adres: ARACAI BRAHİM MAH. MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:13 TAŞKIN APT. K.1 MERKEZ - KIRKLARELİ Telefon: 0 288 2125455
	Çevre Mühendisleri Odası Kırklareli Şubesi	
	Elektrik Mühendisleri Odası Kırklareli Şubesi	
	Türk Tabipleri Birliği Kırklareli Tabip Odası	Adres: Karakaş Mahallesi Fevzi Çakmak Bulvarı, Yenigün Gül Apt. No: 22 Kat: 1 Kırklareli Telefon: 0288 212 49 45
	Trakya Platformu	Telefon: 0288 214 69 93
	Kırklareli Barosu	Adres: Kocahıdır Mahallesi, Paşa Çeşme Cd. No:3, 39100 Kırklareli Merkez/Kırklareli Telefon: 0288 214 13 16
	Vize Ziraat Odası	Adres: Devlet Mah. Çukurçeşme Sok. Vize Telefon: 0288 318 10 95
	Vize Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Telefon: 0530 230 13 30
	Kıyıköy Su Ürünleri Kooperatifi	Telefon: 0533 636 61 88
	Vize Arı Yetiştiricileri Birliği	Adres: Vize Belediye Meydanı Telefon: 0530 933 65 87
	Kırklareli Arı Yetiştiricileri Birliği	Adres: Tarım İl Müdürlüğü /Kırklareli Telefon: 0288 214 35 47
	Kadın dernekleri	Çeşitli
	Vize Muhtarlar Derneği	Telefon: 0288 368 94 75
	Vize Çiftçi Malları Koruma Birliği	Telefon: 0537 681 98 78
	Vize Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Adres: Devlet Mahallesi, Değirmen Sk., 39400 Vize/Kırklareli Telefon: 0288 318 07 30
	Kıyıköy Kalkınma Kooperatifi	Telefon: 05446876284
	Kışlacık Kalkınma Kooperatifi	Telefon: 05352230901
	Vize Avcılar ve Atıcılar Derneği	Adres: Devlet Mah. Haliçi Belediye Pasajı No: 9 Telefon: 0288 318 23 09
Yerel Halk / Yöre Sakinleri	Kışlacık muhtarı	Çeşitli
	Cumhuriyet muhtarı	
	Güven muhtarı	
	Kale muhtarı	
Eğitim Kurumları	Kırklareli Üniversitesi	Adres: Kayalı Kampüsü Merkez / KIRKLARELİ Telefon: 444 40 39
	Vize Meslek Yüksek Okulu	Adres: Devlet Mah. 8 no.lu Cad. No: 30 Vize Telefon: 0288 318 34 44
	Vize Halk Eğitim Merkezi	Adres: Devlet Mahallesi, Orman Cad. No: 3, 39400 Vize/Kırklareli Telefon: 0288 318 11 30
Yerel Medya	Vize Haber gazetesi	Adres: Evren Mah. Bağlar Cad. Vize Telefon: 0288 318 31 91

Ek B. ÖRNEK PAYDAŞ KATILIMI KAYDI

[illegible]

Ek C. ŞİKÂyet/GÖRÜŞ FORMLARI**C.1. ŞİKÂyet/GÖRÜŞ FORMU (BİLDİRİ VE İLETİŞİM AÇILIŞ FORMU)**

FORM BİLGİLERİ				
Form Numarası				
Tarih				
Kayıt Alan:				

PAYDAŞ BİLGİLERİ				
Adı Soyadı (paydaş isterse ismini vermeyebilir veya kimliğinin rızası olmadan üçüncü taraflara açıklanmamasını talep edebilir)				
Kimlik No.:				
Mobil Telefon:				
Adres				
E-posta (isteğe bağlı)				
Proje / Enerji Santrali Adı				
Konu	Soru	Şikâyet	İstek	Öneri / Diğer
Kısa Bilgi				

Etki Derecesi (en düşük 1; en yüksek 10)	<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Talep Sahibinin İmzası

Kayıt Alan - İmza:

C.2. ŞİKAYET/GÖRÜŞ KAPAMA FORMU (BİLDİRİ VE İLETİŞİM AÇILIŞ FORMU)

FORM BİLGİLERİ				
Form Numarası				
Tarih				
Kapatan:				

SORU/GÖRÜŞ/İSTEK/ÖNERİ (SGİÖ) BİLGİSİ				
Proje / Enerji Santrali Adı				
Konu	Soru	Şikâyet	İstek	Öneri / Diğer
SGİÖ Açıklaması				
Çözüm / Uygulama Eylemler ve Maliyetler				

Koşullar ve Diğer Önlemler	
Görsel Liste	

Talep Sahibinin İmzası
Kayıt Alan - İmza:

GEM

www.gemtr.com